

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 40 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.

Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin.

VOS MISSIONS

Gestion des aides européennes POSEI Banane

Instruction des demandes d'aide et vérification des pièces justificatives annuelles ;

Recoupement des données de commercialisation ;

Gestion des mouvements de RI ;

Gestion des reconstitutions au titre des circonstances exceptionnelles et des cas de force majeure ;

Rédaction des courriers de procédure contradictoire écrite et de fin d'instruction à destination des bénéficiaires de l'aide ;

Mise en paiement des dossiers ;

Participation à la simplification de la décision technique Banane, s'inscrivant dans une démarche plus globale de simplification ;

Communications réglementaires ;

Participation à la mise en œuvre des évolutions des applicatifs informatiques dédiés.

Gestion transversale au sein du pôle Banane

Participation à la mise à jour des guides de procédure ;

Secrétariat lié aux fonctions assurées ;

Contrôle du reversement de l'aide banane aux producteurs ;

Participation à l'organisation de réunions (comité sectoriel, commission de suivi de marché, Conseil d'administration etc.)

Archivage (yc répertoire informatique commun).

En tant que de besoin, appui au pôle Canne, sucre, rhum au titre de la gestion des aides POSEI et nationale

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Bénéficiaires des mesures d'aide,
Services des DAAF (Direction de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt des départements d'outre-mer),
Agence comptable

OBJECTIFS DU POSTE

Le gestionnaire d'aide appuie le chargé de mission en charge de la filière banane pour l'instruction et le paiement des aides POSEI d'un montant de 129,1 M€.

Poste vacant

Fonctionnaire : Catégorie B

Cotation RIFSEEP :

Secrétaire administratif – Technicien supérieur : groupe 2.2

CDD de 3 ans

SAVOIR

Maîtrise des outils bureautiques de base.

Connaissance de la réglementation communautaire et des textes d'application

SAVOIR-FAIRE

Capacité rédactionnelle

Méthode et rigueur dans le traitement des dossiers

Sens du contact

NOUS CONTACTER :



David Batista, secrétaire général

david.batista@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 78 et 06 58 56 14 76

**Marie Ducamp, cheffe du service
grandes cultures**

marie.ducamp@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 73 et 07 64 76 20 62



<https://www.odeadom.fr/>

<https://www.linkedin.com/company/odeadom>



ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy

TSA 60006

93555 MONTREUIL CEDEX

Date limite de candidature le 07/05/2026

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae.