

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'outre-mer. Il est organisme expert et d'appui aux territoires pour des problématiques génériques aux Outre-mer et inter filières., Il est représenté au niveau de chacun des départements d'Outre-mer par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an au bénéfice des Outre-mer.

Il intervient pour les territoires de Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin, il peut être amené à collaborer avec les territoires du Pacifique.

VOS MISSIONS

Co-Piloter les travaux d'expertise relatifs aux évolutions du programme POSEI, les situer dans les approches prospectives des évolutions agricoles des territoires ultramarins.

Réaliser l'évaluation du POSEI, animer les échanges avec les partenaires producteurs de données, assurer la synthèse des données (de paiements et de production). Assurer le suivi des travaux du prestataire en charge de l'analyse des données.

Structurer les travaux d'amélioration de la connaissance des marchés ultra-marins, co-animer la construction des suivis de marché et la création d'un observatoire des prix et des marges avec les partenaires institutionnels.

Collecter et structurer les données issues des logiciels de paiements de l'établissement : optimisation des processus de collecte et de structuration.

Assurer l'analyse de données économiques, et les valoriser au travers de notes. Contribuer à la réalisation chaque année du bilan des soutiens.

Participer aux différents exercices d'audits en lien avec le service contrôles et audits

Co-gérer les partenariats avec notamment le Service de la Statistique et de la Prospective du Ministère de l'Agriculture et les SISE (Service de l'information Statistique et Economique) des Direction de l'Alimentation et de l'Agriculture

Participer à la coordination des études internes et externes menées par l'établissement
Veille et analyse des travaux externes sur le champ agricole ultramarin.

Répondre aux différentes demandes en interne et en externe concernant l'économie agricole des Outre-mer.

OBJECTIFS DU POSTE

Organiser, gérer et traiter les données économiques relatives à l'économie agricole ultramarine. Contribuer aux travaux de l'observatoire de l'économie agricole des Outre-mer, travaux récurrents, études et expertises. Valoriser les résultats. Animer les réflexions relatives aux évolutions du programme POSEI France

Rattaché(e) à la Direction équipe de 2 personnes.

Catégorie A (cadre) -

Cotation RIFSEEP : 4

Niveau ingénieur ou diplômes équivalents avec expérience dans le domaine de la gestion et l'analyse de données et des politiques économiques agricoles

SAVOIR

- Connaissance de la politique agricole commune
- Connaissance agronomique et économique
- Se référer aux textes réglementaires

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse et d'évaluation des politiques publiques
- Pilotage de projets
- Compétences en gestion de base de données
- Maîtrise des langages VBA, SQL ou PYTHON
- Maîtrise des outils bureautiques (dont Excel avancé) et applicatifs spécifiques
- Capacité à travailler en réseau
- Réelle capacité rédactionnelle et d'interventions orales
- Sens du contact

CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

Tous les services de l'office, ministères en charge de l'agriculture et des Outre-mer, délégation interministérielle (DISAOM), services des directions de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt des départements d'Outre-mer.

Administrateurs, représentants professionnels, représentants des Chambres d'Agriculture et des collectivités territoriales, experts travaillant sur le sujet (recherche, instituts techniques, CGAAER, ..), services statistiques, notamment ceux du Ministère en charge de l'agriculture au niveau central ou local.

NOUS CONTACTER :



David Batista, secrétaire général

david.batista@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 63 et 06 58 56 14 76

Valérie Gourvennec, Directrice adjointe

Valerie.gourvennec@odeadom.fr

tel : 01 41 63 19 44 et 06 85 01 98 16



<https://www.odeadom.fr/>

<https://www.linkedin.com/company/odeadom>



ODEADOM

12, rue Henri Rol-Tanguy

TSA 60006

93555 MONTREUIL CEDEX

Date limite de candidature le 28/02/2026

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-vitae.