

# Chef(fe) du service Grandes cultures

L'ODEADOM, Office de développement de l'économie agricole d'Outre-mer, est un établissement public administratif sous la tutelle des ministères chargés de l'Agriculture et de l'Outre-mer. L'office est organisme payeur pour la plus grande partie des aides nationales et européennes destinées à l'agriculture d'Outre-mer, il est représenté au niveau de chacun des territoires d'Outre-mer (Guadeloupe, Guyane, Martinique, Mayotte, La Réunion ainsi que pour Saint-Pierre et Miquelon, Saint-Barthélemy et Saint-Martin) par les préfets et leurs services (DAAF). Il compte 41 agents, tous basés à Montreuil (93) et gère 350 M€ d'interventions par an.

## VOS MISSIONS

Le/la chef(fe) de service réalise les missions suivantes :

- Suivi du programme d'intervention pour les secteurs banane et canne-sucre-rhum, et rédaction des décisions techniques d'application.

Contribution à l'évolution des politiques publiques et des dispositifs pour ces deux secteurs.

- Paiement des aides en régularité et en conformité : supervision de la gestion des aides européennes et nationales Suivi des contrôles et des audits (CICC, C3OP, Commission européenne, Cour des comptes nationale et européenne)
- Contribution aux évolutions conjoncturelles et structurelles du programme POSEI
- Organisation et animation de la concertation avec les représentants professionnels des filières et les ministères au sein :
  - . des comités sectoriels « Banane » et « Canne-Sucre-Rhum »
  - . de la commission de suivi du marché de la banane
  - . du Comité Interprofessionnel des Rhums Traditionnels des DOM

Le/la chef(fe) de service entretient des liens privilégiés avec les DAAF, représentants territoriaux de l'office, avec lesquels il/elle travaille au suivi, à l'évaluation et à l'évolution du cadre d'intervention dans le domaine des grandes cultures. De même, il coopère étroitement avec les ministères de tutelle. Il/elle participe au conseil d'administration de l'office et entretient des relations suivies et régulières avec tous les services de l'office (contrôle, observatoire, service en charge des filières de diversification, informatique).

## OBJECTIFS DU POSTE

**Le/la chef(fe) de service est en charge des filières « grandes cultures » tel que cela est entendu Outre-mer, à savoir banane et canne-sucre-rhum.**

**Il/elle est rattaché(e) directement à la direction (directeur et directrice-adjointe) et est membre du comité de direction de l'office.**

**Il/elle organise, anime et encadre le service qui est composé de 5 agents et assure les fonctions d'organisme payeur.**

**Il/elle est l'interlocuteur principal des représentants des filières concernées et correspond avec les administrations concernées.**

**Fonctionnaire Catégorie : A ou A+**

*Cotation RIFSEEP : 2.1*

*Cotation parcours professionnel : 3*

## SAVOIR-FAIRE

- Autonomie
- Rigueur et méthode
- Management, supervision
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle
- Travail en équipe, en réseau

## SAVOIR

- Connaissances de la réglementation européenne et du milieu agricole
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de concertation et de dialogue

## CHAMP RELATIONNEL DU POSTE

- Les bénéficiaires des aides
- Les services déconcentrés, préfectures et DAAF des Outre-mer.
- Les services centraux des ministères de l'agriculture et de l'outre-mer
- Le groupement comptable
- Le service des contrôles et suivi des audits de l'ODEADOM

L'ODEADOM :



<https://www.odeadom.fr/>  
<https://www.linkedin.com/company/odeadom>



ODEADOM  
12, rue Henri Rol-Tanguy  
TSA 60006  
93555 MONTREUIL CEDEX

[ Télétravail exclusivement dans le cadre du dispositif de jours  
« flottants » à hauteur maximale de 6 jours/mois.]

NOUS CONTACTER :



**Jacques Andrieu, directeur**

[jacques.andrieu@odeadom.fr](mailto:jacques.andrieu@odeadom.fr)

tel : 01 41 63 19 63

**Valérie Gourvennec, directrice adjointe**

[valerie.gourvennec@odeadom.fr](mailto:valerie.gourvennec@odeadom.fr)

tel : 01 41 63 19 44

**Poste susceptible d'être vacant : 1<sup>er</sup> septembre 2024**

**Date limite de candidature le 31 juillet 2024**

Le dossier de candidature doit comporter :

- une lettre de motivation,
- un curriculum-vitae,
- pour les agents fonctionnaires : indiquer le corps, grade et échelon