



AIDE A LA DIVERSIFICATION VEGETALE

Procédure de demande d'aides à l'ODEADOM *via* le téléservice PAD

**Guide utilisateur –bénéficiaires domiciliés dans un DOM pour dépôt
de dossier complémentaire**



Table des matières

1	INTRODUCTION	3
2	DESCRIPTION DU DISPOSITIF DE DEPOT POUR UN DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES	4
2.1	LA GESTION DES DISPOSITIFS POUR UN DEPOT INITIAL.....	4
2.2	SAISIE DU FORMULAIRE DE DEPOT DE DOSSIER COMPLEMENTAIRE	4
2.2.1	CONSULTER LES COORDONNEES ET COMPLETER LES INFORMATIONS DE CONTACT	5
2.2.1	RENSEIGNER LE MOTIF DU DEPOT ET IDENTIFIER LE DOSSIER INITIAL DEPOSE VIA LA PAD	6
2.3	ENREGISTRER LES PIECES JUSTIFICATIVES	8
2.4	VALIDER LE DEPOT DU DOSSIER.....	8
2.5	NOTIFICATIONS DE DEPOT	9

1 Introduction

L'ODEADOM poursuit le déploiement de l'outil de télé déclaration **PAD (Plateforme d'Acquisition des Données)** afin de permettre aux bénéficiaires de déposer *via* internet leurs demandes à l'ODEADOM.

L'application PAD, pour le dispositif Aides à la diversification végétale, propose au bénéficiaire trois dispositifs :

- Le « dépôt de contrats et avenants » qui permet au bénéficiaire de fournir à l'ODEADOM les contrats de commercialisation et avenants à ces contrats en amont de leur dépôt de demande d'aide,
- Le « dépôt de dossier » qui permet au bénéficiaire de saisir puis de déposer à l'ODEADOM ses demandes d'aides,
- Le « dépôt de pièces complémentaires » qui permet au bénéficiaire d'intervenir sur un « dépôt de dossier » de demandes d'aides, qu'il a déjà déposé à l'ODEADOM.

Le dispositif dossier complémentaire permet au bénéficiaire d'intervenir sur un « dépôt de dossier » de demandes d'aides, qu'il a déjà déposé à l'ODEADOM.

Ce dispositif permettra au bénéficiaire **d'intervenir sur un dossier initial déjà déposé auprès de l'ODEADOM** de sa propre initiative ou suite à une demande formulée par l'ODEADOM. La téléprocédure permet la récupération sécurisée des justificatifs.

Ce dispositif de dépôt complémentaire devra être utilisé dans les cinq cas suivants :

- **Dépôt de justificatifs complémentaires** : permettra au bénéficiaire de fournir des justificatifs complémentaires pour compléter le dossier **à la demande de l'ODEADOM** lors du contrôle administratif de votre dossier.

RAPPEL : un dossier doit être déposé **complet** au moment du dépôt initial.

- **Dépôt d'erreur manifeste** : dans le cas où bénéficiaire s'aperçoit que le dossier de demande d'aides déposé comporte des erreurs **avant que l'ODEADOM ne les relève**, il pourra utiliser le dispositif complémentaire pour expliciter les erreurs présentes dans le dossier et fournir les justificatifs associés.
- **Dépôt de recours** : si le bénéficiaire s'aperçoit que le dossier de demande d'aides déposé comporte une ou plusieurs erreurs **après que le paiement des aides soit effectif**, il pourra utiliser le dispositif complémentaire pour déposer sa demande de recours et fournir le(s) document(s) associé(s).
- **Dépôt reversement des aides** : dans le cas où le bénéficiaire doit reverser les aides aux producteurs, il pourra, grâce à ce dispositif, fournir les preuves que les versements ont bien été effectués dans les deux mois suivant le versement de l'aide par l'ODEADOM.

Cas particulier :

- **Dépôt reversement des aides par une structure collective dans le cadre de l'aide Hors Région de Production (HRP)** : Pour l'aide HRP, les bénéficiaires de l'aide à la commercialisation hors région de production peuvent effectuer un reversement à une structure collective dans les DOM qui elle-même doit reverser l'aide aux bénéficiaires finaux. Ces structures collectives doivent utiliser ce dispositif pour déposer leurs justificatifs. Le formulaire est adapté pour couvrir ce cas de figure.

Pour créer votre compte PAD, veuillez suivre la démarche du « Guide d'inscription et de création de compte sur le portail FranceAgriMer » au préalablement transmis.

Assurez-vous d'avoir un compte PAD actif.

2 Description du dispositif de dépôt pour un dépôt de pièces complémentaires

2.1 La gestion des dispositifs pour un dépôt initial

Le **dispositif de dépôt de dossier complémentaire** de demande d'aides se décompose – comme pour le dispositif de dépôt initial - en deux étapes :

- **La saisie des informations** du formulaire,
- **Le téléchargement des pièces à joindre** au dossier

Le bénéficiaire pourra ensuite choisir d'enregistrer le dépôt de dossier ou de le déposer définitivement.

Cette démarche permet au bénéficiaire de compléter et de corriger sa demande d'aide initiale déposée au préalable sur la PAD dans l'un des cinq cas suivants :

- **L'erreur manifeste,**
- **La fourniture de pièces justificatives,**
- **La justification du reversement des aides,**
- **Le recours.**
- **Le reversement des aides par une structure collective dans le cadre de l'aide Hors Région de Production**

Le bénéficiaire peut, par campagne, réaliser autant de dépôt de dossier de pièces complémentaires que souhaité.

2.2 Saisie du formulaire de dépôt de dossier complémentaire



Le formulaire de demande d'aide pour un dossier complémentaire est plus succinct que le formulaire du dossier initial. Il contient plusieurs sections :

1. **« Bénéficiaire »** : cette section affiche les coordonnées du bénéficiaire
2. **« Contact »** : cette section permet au bénéficiaire de consulter et de modifier le cas échéant les informations de contact pour sa société.
3. **« Motif de dépôt »** : le bénéficiaire sélectionne le motif de son dépôt complémentaire parmi les 4 listés ci-dessus.
4. **« Référence du dossier initial »** : cette section permet, à partir de la sélection par le bénéficiaire de la référence PAD, d'identifier et de remonter automatiquement le dossier initial auquel se rapport le dépôt complémentaire.

La suite du document présente la structure du formulaire et les contrôles effectués par les systèmes PAD et ANDROMAID.

La page d'accueil du dispositif de dépôt de dossier initial présente un récapitulatif du profil du bénéficiaire. Pour initier son dossier et accéder au formulaire, veuillez au préalable sélectionner la campagne sur laquelle vous avez effectué le dépôt de dossier initial sur lequel vous souhaitez intervenir.

Initier la démarche

Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer au courriel qui vous a été précédemment envoyé par l'ODEADOM. En cliquant sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique marie.adamczewski@edhec.com et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriers indésirables.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par l'ODEADOM.

Sélectionner votre formulaire

- Campagne 2018
- Campagne 2018
- Campagne 2019
- Campagne 2020
- Campagne 2021
- Campagne 2022

Contacts Mentions légales et RGPD version 5.1.9-RI Copyright FranceAgriMer

1

Par défaut, vous êtes positionné sur la campagne en cours

2.2.1 Consulter les coordonnées et compléter les informations de contact

Veuillez vérifier et mettre à jour ces informations les informations de contact si nécessaire. Le mail est obligatoire.

Bénéficiaire

Pour tout changement dans cet encadré, merci de contacter :

Coordonnées bénéficiaires

Siret * 41787852700015

Statut de l'entreprise * SCA

Nom / Raison Sociale * DEMO REUNION

Adresse rue Réunion

Code postal * 97400

Ville Ville Réunion

Département * Réunion

Contact

Nom Marie Adam

E-mail * marie.adamczewski@edhec.com

Téléphone Veuillez saisir votre numéro de téléphone

Saisie des coordonnées de la personne à contacter dans le cadre du suivi du dossier de demande d'aide

Le champ « mail » est obligatoire

2.2.1 Renseigner le motif du dépôt et identifier le dossier initial déposé *via* la PAD

Sélectionnez, parmi les 5 options, le motif de votre dépôt de dossier complémentaire.

The screenshot shows the top section of a web form. It includes a radio button group for 'Nature de dépôt' with five options: 'Justificatif(s) complémentaire(s)' (selected), 'Erreur manifeste', 'Recours', 'Reversement', and 'Reversement structure collective commerciale'. Below this is a text field for 'Campagne' containing 'Campagne 2023'. Then, a text field for 'Département' containing 'Guyane'. Finally, a dropdown menu for 'Nature de paiement' with options 'Solde', 'Solde', and 'Acompte 1'. Two orange callout boxes with numbers 1 and 2 provide instructions: Box 1 points to the radio buttons with the text 'Sélectionner le motif de dépôt complémentaire'; Box 2 points to the 'Campagne' and 'Département' fields with the text 'Le département et la campagne sont sélectionnées par défaut'.

Dans la suite du formulaire, sélectionnez le dossier initial auquel se rapporte votre dépôt complémentaire :

1. Veuillez sélectionner une nature de dépôt.
2. Dans la liste déroulante du champ « dossier de rattachement » initial, le système remonte la référence de l'ensemble des dossiers initiaux que le bénéficiaire a déposé sur la campagne pour la nature de paiement sélectionnée.

This screenshot shows the same form section as above, but with the 'Nature de paiement' dropdown menu expanded. The options visible are 'Solde', 'Solde' (highlighted in blue), and 'Acompte 1'.

Dans la liste déroulante sélectionner la référence correspondant au dossier initial à compléter

This screenshot shows the 'Dossier de rattachement' dropdown menu, which is currently empty. Below it, a red error message states 'Le champ "Dossier de rattachement" est obligatoire !'. At the bottom, there is a text field for 'Montant total demandé du dossier'.

A partir de la référence de dossier initial, le système recherche le montant total demandé du dossier déposé *via* PAD de manière à vous permettre d'identifier plus facilement le dossier initial à compléter.

Il est possible de créer un dossier complémentaire sans avoir effectué de dépôt initial au préalable si et seulement s'il sélectionne le motif « reversement structure collective aide Hors Région de Production ».

Dossier de rattachement

2022-00063

Montant total demandé de l'aide

599.5

Une liste déroulante permet de choisir entre un ou plusieurs dossiers de rattachement

Le montant total demandé du dossier initial est remonté par le système



La référence du dossier initial peut être trouvée :

1. Sur le mail d'accusé de dépôt qui a été envoyé au bénéficiaire suite au dépôt de dossier initial
2. Au niveau du dispositif de dépôt initial, sur la liste des dossiers initiés et déposés

Test PAD végétal dossier initial						
PAD Végétal_dossier initial						
Identification du demandeur						
Dossiers						
Veuillez cliquer sur l'icône du dossier dans la colonne « Accéder » pour consulter ou modifier vos dossiers.						
(*) Date et heure locales						
Lignes / page 10 1 - 3 sur 3 résultats 1						
N° du dossier	Nom du dispositif	Formulaire	Initié le(*)	Déposé le(*)	Statut	Accéder
7518398	PAD Végétal_dossier initial	Promotion et communication-Campagne 2023	30/05/2023 10:03:29 (Métropole)		Initialisé	
7518394	PAD Végétal_dossier initial	Productions Végétales de Diversification-Campagne 2023	30/05/2023 09:28:19 (Métropole)		Initialisé	
7514592	PAD Végétal_dossier initial	Productions Végétales de Diversification-Campagne 2023	14/02/2023 11:41:43 (Métropole)	17/02/2023 11:54:24 (Métropole)	Déposé	

2.3 Enregistrer les pièces justificatives

Une fois le formulaire enregistré, accéder à la page de dépôt des pièces justificatives.

Le bénéficiaire a deux types de pièces à fournir :

- Les pièces relatives à la déclaration d'une nouvelle information (nouveau RIB).
- Les pièces justificatives relatives à son dépôt complémentaire.

Identification du demandeur

Dossier n° 7507158 - Campagne 2022

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

Accéder au formulaire

Pièces justificatives demandées

Cliquez sur ce bouton pour revenir sur le formulaire. 1

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes:

Pièces justificatives * 2 pièce(s) jointe(s) ✓

Merci de fournir les autres pièces justificatives du dossier

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
DOC DE TEST.pdf		
DOC de TEST.xlsx		

2 Consulter les pièces déjà importées

+ Ajouter une pièce jointe

3 Ajouter les pièces justificatives

Format(s) accepté(s) : pdf, xls,xlsx, zip



Les pièces justificatives doivent être au format : xls ;xlsx ; pdf et zip. Leur taille maximale est de 80Mo.

2.4 Valider le dépôt du dossier

Une fois les pièces justificatives chargées, le bénéficiaire peut : soit sauvegarder son dossier et y revenir ultérieurement pour le modifier, soit soumettre définitivement son dossier.

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Enregistrer sans valider

Option 2 - Si vous souhaitez valider définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.

☒ J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande

2 Cochez pour accepter les conditions générales d'utilisation

3 Cliquez pour déposer le dossier

Valider le dépôt du dossier

Annuler mon dossier

2.5 Notifications de dépôt

À la suite d'un dépôt, un mail vous est envoyé par mail avec en pièce-jointe un accusé de dépôt.

Objet	<i>Actions en faveur des Productions Végétales de Diversification - Dossier complémentaire - Dossier N° {Ref dossier PAD}</i>
Corps	<p><i>Madame, Monsieur,</i></p> <p><i>Dans le cadre du dispositif Actions en faveur des Productions Végétales de Diversification - Dossier complémentaire, vous avez validé le {date métropole} (Date Métropole) le dépôt d'un dossier de {motif du dépôt complémentaire : recours – erreur manifeste – justificatif complémentaire – reversement – reversement structure collective} n° {Ref dossier PAD} de la Campagne {année Campagne}.</i></p> <p><i>Un accusé de dépôt est joint à ce message, nous vous invitons à le conserver et à utiliser ses références dans le cadre de vos échanges avec l'ODEADOM.</i></p> <p><i>Veuillez noter que vous pourrez consulter votre dossier déposé à tout moment en cliquant https://pad-rec.odeadom.fr/pad-resentation/vues/publique/dossier.xhtml?idDossier=7503614.</i></p> <p><i>Votre dossier sera instruit par l'ODEADOM.</i></p> <p><i>Le directeur de l'ODEADOM</i></p>

Les zones entre {} sont des variables.