



AIDE A L'IMPORTATION DES ANIMAUX VIVANTS

Procédure de demande d'aides à l'ODEADOM via le téléservice PAD

Destinataires : Bénéficiaires des aides



Date	Objet de la modification	Auteur	Relecteur(s)	Version
15/03/2022	Initialisation de la documentation Ne contient pas la description de la procédure de dépôt complémentaire.	Marie ADAMCZEWSKI		V 0.1
19/04/2022	Finalisation de la documentation	Marie ADAMCZEWSKI		V 1.0
10/05/2022	Gestion du cas particulier des importations d'abeilles	Marie ADAMCZEWSKI		V 1.1
20/07/2022	Ajout dispositif de dépôt complémentaire	Marie ADAMCZEWSKI		V 2.0

Table des matières

1	INTRODUCTION	4
2	TERMINOLOGIE	5
2.1	LES DEUX DISPOSITIFS DE DEPOT	5
2.1.1	LE DEPOT DE DOSSIER « INITIAL »	5
2.1.2	LE DEPOT DE DOSSIER « COMPLEMENTAIRE »	5
2.2	LES DIFFERENTS ETATS D'UN DOSSIER	5
2.2.1	ENREGISTRER LE DOSSIER	5
2.2.2	DEPOSER DEFINITIVEMENT LE DOSSIER	5
2.3	LES NATURES DE PAIEMENT ET CAMPAGNE	5
3	REALISER UN DEPOT DE DOSSIER INITIAL	6
3.1	LA GESTION DES DISPOSITIFS POUR UN DEPOT INITIAL.....	6
3.2	ACCEDER AU DISPOSITIF ET LANCER LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE	6
3.3	SAISIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE	8
3.3.1	CONSULTER VOS COORDONNEES ET COMPLETER VOS INFORMATIONS DE CONTACT	8
3.3.2	SELECTIONNER LA NATURE DE PAIEMENT	9
3.3.3	CONSULTEZ ET METTEZ A JOUR VOS COORDONNEES BANCAIRES	9
3.3.4	PRISE DE CONNAISSANCE DU TEXTE D'ENGAGEMENT.....	10
3.3.5	SAISIR LES AIDES ET LES MONTANTS DEMANDES DANS LE TABLEAU RECAPITULATIF PUIS ENREGISTRER LE FORMULAIRE	10
3.4	ENREGISTRER LES PIECES JUSTIFICATIVES	13
3.5	ENREGISTRER UN DOSSIER INITIAL SANS LE DEPOSER	16
3.6	REALISER LE DEPOT DEFINITIF DU DOSSIER INITIAL	17
4	REALISER UN DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES	18
4.1	LA GESTION DES DISPOSITIFS POUR UN DEPOT DE PIECES COMPLEMENTAIRES	18
4.2	REALISER UN DEPOT COMPLEMENTAIRE POUR LA CAMPAGNE EN COURS OU LES CAMPAGNES PRECEDENTES.....	18

1 Introduction

L'ODEADOM met en place l'outil de télédéclaration **PAD (Plateforme d'Acquisition des Données)** afin de permettre aux bénéficiaires de déposer *via* internet leurs demandes d'aides à l'ODEADOM.

A la suite de la mise en œuvre de la télédéclaration pour les aides relatives à la structuration de l'élevage, le déploiement du dispositif se poursuit. Le présent guide concerne les dépôts de dossier pour les demandes d'**AIDES A L'IMPORTATION DES ANIMAUX VIVANTS (IAV)**.

L'application PAD propose aux bénéficiaires des aides deux dispositifs de dépôt :

- Le dépôt de dossier « initial » qui vous permet de saisir puis de déposer auprès de l'ODEADOM vos demandes d'aides,
- Le dépôt de dossier « complémentaire » vous permet d'intervenir sur un dossier déjà déposé auprès de l'ODEADOM et d'y apporter des éléments supplémentaires dans des cas de figure spécifiques.

La Plateforme d'Acquisition des Données est un outil propriété de l'organisme FranceAgrimer. Les dispositifs dédiés à la structuration de l'élevage et aux IAV sont cependant gérés par l'ODEADOM.

Ce document est destiné à accompagner les bénéficiaires des aides dans l'utilisation de l'outil.

Il est découpé en quatre grandes parties :

- Terminologie
- Comment se connecter à l'application PAD,
- Description détaillée du dispositif de dépôt de dossier « initial »,
- Description détaillée du dispositif de dépôt de dossier « complémentaire »

Contacts et accès :

Accès à la Plateforme d'Acquisition des Données (portail de FranceAgrimer) :

<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Vos référents en cas de difficultés ou de questions sur le fonctionnement de la PAD :

- Référent pour la partie métier : Laure LACOUR (laure.lacour@odeadom.fr)
- Administrateurs fonctionnels : Marie ADAMCZEWSKI (marie.adamczewski@odeadom.fr)

2 Terminologie

2.1 Les deux dispositifs de dépôt

Actuellement PAD met à votre disposition un dispositif de dépôt « initial ». Le dispositif « complémentaire » sera opérationnel à partir d'août. Suite à la mise en œuvre de ce dispositif, ce guide sera mis à jour pour inclure la description du processus de dépôt et les cas pour l'utiliser.

2.1.1 Le dépôt de dossier « initial »

Ce dispositif vous permet de saisir puis **de déposer une ou des demandes d'aides**. Vous pouvez réaliser plusieurs dépôts de dossiers pour une même campagne.

Pour chaque dossier « initial » déposé, vous pourrez effectuer si besoin un ou plusieurs dépôt « complémentaire ».

2.1.2 Le dépôt de dossier « complémentaire »

Ce dispositif vous permettra **d'intervenir sur un dossier initial déjà déposé auprès de l'ODEADOM**. Ce dépôt de dossier complémentaire pourra être effectué de votre propre initiative ou suite à une demande formulée par l'ODEADOM. Ce dispositif de dépôt complémentaire devra être utilisé dans les quatre cas suivants : dépôts de justificatifs complémentaires en ligne, déclaration d'erreur manifeste, déclaration de recours, dépôt des justificatifs de reversement.

2.2 Les différents états d'un dossier

Dans le cadre des deux dispositifs, vous avez la possibilité d'enregistrer un dossier en cours de saisie puis de le reprendre pour le déposer définitivement. Vous n'êtes donc pas contraint de constituer et déposer votre dossier d'une traite.

2.2.1 Enregistrer le dossier

Lorsque vous enregistrez votre dossier, vous pouvez revenir dessus et le modifier autant de fois que vous le souhaitez. Un dossier qui est enregistré (mais non déposé définitivement) apparaît au statut « Initialisé » dans PAD.

NB : Un dossier à l'état « Initialisé » n'est pas visible par l'ODEADOM. Pour que votre dossier soit pris en compte, vous devez le déposer définitivement.

2.2.2 Déposer définitivement le dossier

Une fois que vous estimez votre dossier complet, vous pourrez le déposer définitivement. Attention, une fois le dossier **déposé définitivement**, vous ne pourrez plus intervenir directement sur le dossier. Vous pourrez néanmoins apporter des compléments en utilisant le dispositif de dépôt de dossier complémentaire.

Une fois le dossier déposé définitivement, il apparaîtra au statut « Déposé » dans PAD.

2.3 Les natures de paiement et campagne

Pour les IAV, seul le dépôt de solde est possible par défaut. Vous pouvez déposer plusieurs dossiers de solde pour une campagne.

Une campagne correspond à une année civile (du 01/01 au 31/12 de l'année sélectionnée).

3 Réaliser un dépôt de dossier initial

3.1 La gestion des dispositifs pour un dépôt initial

Cette démarche vous permet de :

- **D'initier votre demande et de l'enregistrer sans la déposer à l'ODEADOM** : Dans ce cas, vous pouvez revenir modifier votre dossier autant de fois que vous le souhaitez. Le dossier de demande d'aides ne sera donc pas, à ce stade, accessible aux services de l'ODEADOM.
- Soit **déposer définitivement votre demande** : dans ce cas, vous ne pourrez plus intervenir directement sur le dossier. Le dossier pourra alors être pris en compte par les services de l'ODEADOM.



Le dispositif de dépôt de dossier initial de demande d'aides se décompose en deux étapes :

- La saisie des informations du formulaire,
- Le téléchargement des pièces à joindre au dossier

Vous pourrez ensuite choisir d'enregistrer le dépôt de dossier ou de le déposer définitivement.

Cette démarche vous permet également de consulter les dossiers déjà déposés. Cependant aucune modification ne sera possible pour ces derniers. La modification d'un dossier déjà déposé devra se faire dans la démarche « Dossier complémentaire » et dans des conditions spécifiques.



Pour accéder à ce dispositif, vous devez au préalable vous être inscrit sur le portail de FranceAgrimer

3.2 Accéder au dispositif et lancer le formulaire de demande d'aide

Accédez au portail de FranceAgrimer via l'URL suivante : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail e-services



[Visite guidée](#)

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérées par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Connectez-vous à l'aide de l'identifiant et du mot de passe définis lors de votre inscription :

Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

Renseignez votre identifiant 1

Renseignez votre mot de passe 2

Vous avez accès au dispositif de dépôt initial.



Mes e-services

ODEADOM -
Structuration de
l'élevage -
dossier initialODEADOM -
Structuration de
l'élevage -
dossier
complémentaireODEADOM - Aide
IAV (Importation
des Animaux
Vivants) - Dossier
initialODEADOM - Aide
IAV (Importation
des Animaux
Vivants) - Dossier
complémentaire

1

Cliquez sur la vignette « IAV – dossier initial » pour accéder au dispositif de dépôt de dossier

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

> Gérer mon compte

> Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

> Créer un compte associé

Vous êtes redirigé vers le dispositif de dépôt de dossier initial. Un récapitulatif de votre profil s'affiche. Sélectionnez dans la liste déroulante la campagne sur laquelle porte votre demande puis cliquez sur « continuer » pour initier votre dossier.

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - PREPROD

Identification du demandeur

N° SIRET Raison sociale Adresse Code postal Commune Adresse électronique 

Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", l'ODEADOM utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures.

<http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

Dossiers

Initier la démarche

Veuillez cliquer sur le bouton « Continuer » pour déposer votre dossier. ATTENTION: Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer à la liste des dossiers ci-dessus.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par L'ODEADOM.

Sélectionner votre formulaire

Campagne 2022

Campagne 2022

Campagne 2023

Sélectionnez la campagne : par défaut, vous êtes positionné sur la campagne en cours

Continuer

Cliquez pour accéder au formulaire

Après avoir cliqué sur « continuer », vous accédez au formulaire de demande d'aide.

3.3 Saisir le formulaire de demande d'aide

Le formulaire de demande d'aide :

Le formulaire contient plusieurs sections :

1. « **Bénéficiaire** » : cette section affiche les coordonnées de votre société
2. « **Contact** » : cette section vous permet de consulter et de modifier le cas échéant les informations de contact pour votre société
3. « **Campagne et nature de paiement** » : cette section consiste à sélectionner la nature de paiement « solde » pour votre dépôt. Elle permet de réaliser un contrôle automatique de la validité des dates de dépôt.
4. « **Texte d'engagement** » : le texte de la demande d'aide vous rappelant vos obligations en tant que bénéficiaire. Il vous sera demandé de préciser que vous en avez pris connaissance.
5. Le « **tableau récapitulatif** » : il s'agit du cœur du formulaire qui vous permettra de saisir les espèces et unités importées ainsi que les références des COA et les codes NC associés.

Dans la suite du document, vous serez guidés sur les différentes sections du formulaire et les saisies à réaliser.

3.3.1 Consulter vos coordonnées et compléter vos informations de contact

Une fois sur le formulaire, vérifiez vos coordonnées.

Vérifiez et renseignez vos informations de contact le cas échéant. La donnée « **e-mail** » est obligatoire.

POSEI France - Aide à l'Importation de Animaux Vivants

Demande d'aides de ODEADOM80 concernant **Vérifiez vos informations** dans le cadre du programme POSEI France

Bénéficiaire

Pour tout changement dans cet encadré, merci de contacter l'ODEADOM

Siret * Statut de l'entreprise * Nom / Raison Sociale *

Adresse Code postal * Ville

Département *

Saisissez l'identité et les coordonnées de la personne à contacter dans le cadre du suivi du dossier de demande d'aide

Contact

Nom Prénom Fonction

E-mail * Téléphone

Le champ « mail » est obligatoire »



Vos coordonnées ne sont pas modifiables depuis le formulaire. En cas d'information incorrecte, vous devrez vous rapprocher de votre gestionnaire ODEADOM.

3.3.2 Sélectionner la nature de paiement

Sélectionnez la nature de paiement. Par défaut, pour les IAV seul le solde est disponible.

Campagne *

Campagne 2021

Nature de paiement *

Solde

Sélectionnez la nature de paiement « solde »



- Le champ « Campagne » non modifiable rappelle la campagne pour laquelle vous effectuez votre dépôt.
- **Vous pouvez déposer plusieurs dossiers de solde pour une même campagne.**

Si vous tentez de réaliser votre dépôt de dossier en dehors de la période autorisée, un message d'erreur rouge apparaît en haut du formulaire : il vous sera impossible d'enregistrer votre formulaire et de déposer votre dossier.

Aucune campagne de dépôt n'est en cours.

POSEI France - Aide à l'Importation des Animaux Vivants

Demande d'aides de concernant les aides à l'importation des animaux vivants dans le cadre du programme POSEI France

Bénéficiaire

Pour tout changement dans cet encadré, merci de contacter l'ODEADOM

Siret *

Statut de l'entreprise *

Nom / Raison Sociale *

Veuillez saisir votre Siret

Veuillez saisir le statut de votre entreprise

Veuillez saisir votre Nom / Raison Sociale

3.3.3 Consultez et mettez à jour vos coordonnées bancaires

Consultez vos coordonnées bancaires. Dans le cas où votre RIB serait incorrect ou obsolète, vous devrez déclarer vos nouvelles coordonnées. Pour cela, cochez la case « Nouveau RIB ».

RIB actuel

Banque : Crédit Mut

IBAN :

BIC :

Vérifiez les données saisies pour le RIB

☒ **Nouveau RIB**

Si besoin, cochez la case pour saisir un nouveau RIB

La saisie des champs Banque, IBAN et BIC est obligatoire. Veuillez fournir le nouveau RIB sous forme de fichier.

Banque *

IBAN *

BIC *

Veuillez saisir le nom de votre banque

Veuillez saisir votre IBAN

Veuillez saisir votre BIC

Saisissez le nom de la banque, l'IBAN et le BIC de votre compte



En complément des informations relatives au nouveau RIB, il sera nécessaire d'importer la pièce justificative dans l'étape suivante (fourniture des pièces justificatives).

3.3.4 Prise de connaissance du texte d'engagement

Prenez connaissance des engagements et des obligations à respecter en tant que bénéficiaire des aides à l'importation des animaux vivants.

Engagement

En tant que représentant légal de **ODEADOM80**,

Je m'engage à tenir une comptabilité matière. Je m'engage à répercuter l'aide dans le cas où je ne suis pas l'éleveur individuel, détenteur final.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) du fait que les montants unitaires de l'aide demandée peuvent faire l'objet d'une réduction en cas d'application de stabilisateurs budgétaires.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°410/2011, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon (notre) nom, mon (notre) adresse et le montant de mes (nos) aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

☐ J'ai bien pris connaissance de l'ensemble des obligations et m'engage à les respecter*

Fait le 21/03/2022 à 16:16:07 à Mayotte

1
Cochez la case pour attester que vous avez pris connaissance de vos obligations

3.3.5 Saisir les aides et les montants demandés dans le tableau récapitulatif puis enregistrer le formulaire

Le tableau récapitulatif constitue le cœur de votre demande. Il vous permet de saisir l'ensemble des informations de votre demande d'aide. Vous trouverez ci-dessous le détail des champs à remplir :

Description des champs du tableau récapitulatif		
	Nom du champ	Description
1	« Aide »	Sélectionnez dans la liste déroulante l'espèce pour laquelle vous faite la demande d'aides.
2	« N°COA »	Saisissez la référence du contrat douanier associé à l'espèce faisant l'objet de votre demande d'aides.
3	« Date du COA »	Saisir la date à laquelle le COA a été tamponné par la douane. Attention : si la date saisie n'est pas comprise dans les dates de la campagne sélectionnée au moment de l'initialisation du formulaire (du 1 ^{er} janvier au 31 décembre de l'année sélectionnée), vous rencontrerez un message d'erreur au moment de l'enregistrement du formulaire.
4	« Code(s) NC du COA »	Saisissez les codes NC figurant sur votre COA pour l'espèce concernée. Vous pouvez saisir une suite de codes NC en les séparant par un « ; » et sans espace.
5	« Quantités payées »	Saisissez le nombre d'animaux importés pour l'espèce
6	« Quantités gratuites »	Le cas échéant, veuillez saisir le nombre d'animaux de l'espèce importés gratuitement (pour information à destination de l'ODEADOM)
7	« Montant unitaire »	Montant unitaire de l'espèce sélectionnée pour votre département. Ce champ n'est pas modifiable et est rempli automatiquement.
8	« Montant de l'avoir »	Le cas échéant, veuillez saisir le montant total des avoirs dont vous avez pu bénéficier pour l'espèce et le COA concerné. Ce montant sera déduit du montant demandé pour l'aide.
9	« Montant demandé »	Montant demandé pour l'espèce et le COA. Ce champ n'est pas modifiable. Le montant demandé est calculé automatiquement selon la formule suivante : « Montant demandé = quantités payées x montant unitaire – montant de l'avoir »

Tableau récapitulatif

Vous pouvez saisir une ou plusieurs demandes d'aide. Pour chaque demande d'aide, la saisie de la référence et de la date d'émission du COA, des codes NC, des quantités payées sont obligatoires. Le cas échéant, veuillez saisir les quantités gratuites importées ainsi que les avoirs dont vous avez bénéficié. Le calcul du montant de l'aide s'effectue automatiquement en fonction des données saisies.

Espèce *

Aide à l'importation d'équins-asins

N°COA *

909

Date du COA *

14/06/2021

Code(s) NC du COA *

NC098890987;09876545691

Quantités payées (en tête) *

50

Quantités gratuites (en tête) *

5

Montant unitaire (€) *

1 500

Montant de l'avoir (€) *

100

Montant demandé (€) *

74 900,00

€

Cliquez pour ajouter une nouvelle aide/un nouveau COA

Ajouter

Ce champ reprend l'ensemble des montants demandés des aides saisies

Total montant demandé

74 900,00

€

Calcul du montant demandé = quantités payées x montant unitaire - montant de l'avoir



CAS PARTICULIER DES IMPORTATIONS D'ABEILLES :

Les douanes ne délivrant pas de COA pour l'importation des abeilles, veuillez saisir la valeur « 0 » sous le champ « n°COA » et la date d'importation sous le champ « Date du COA »

Espèce *

Aide à l'importation de géniteurs pour la filière apicole

N°COA *

0

Date du COA *

01/02/2022

Code(s) NC du COA *

545342542

Quantités payées (en tête) *

5 600

Quantités gratuites (en tête) *

0

Montant unitaire (€) *

0,44

Montant de l'avoir (€) *

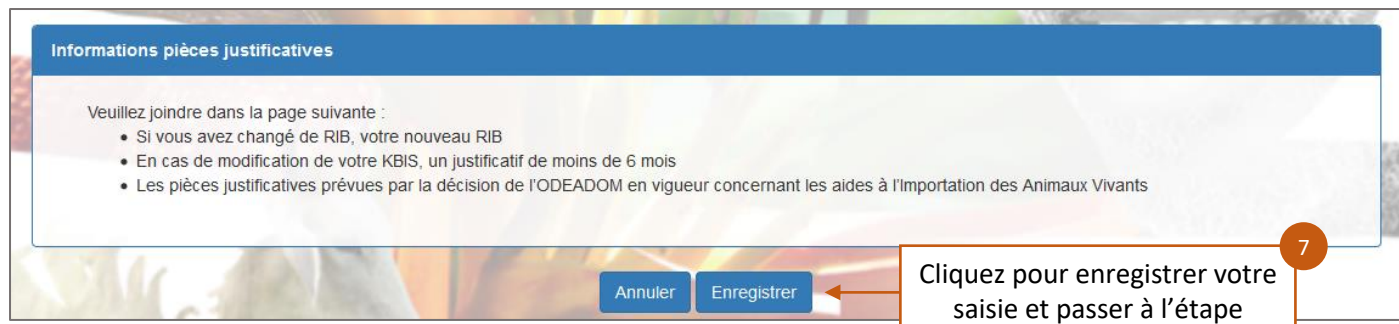
0

Montant demandé (€) *

2 464,00

€

Une fois votre tableau récapitulatif rempli, vous pouvez enregistrer votre formulaire et passer à l'étape d'importation des pièces justificatives de votre dossier.



Informations pièces justificatives

Veillez joindre dans la page suivante :

- Si vous avez changé de RIB, votre nouveau RIB
- En cas de modification de votre KBIS, un justificatif de moins de 6 mois
- Les pièces justificatives prévues par la décision de l'ODEADOM en vigueur concernant les aides à l'Importation des Animaux Vivants

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

7 Cliquez pour enregistrer votre saisie et passer à l'étape



Le bouton « enregistrer » n'est actif que si l'ensemble des champs obligatoires sont remplis et aux formats attendus.

3.4 Enregistrer les pièces justificatives

Une fois le formulaire enregistré, vous accédez à la page de dépôt des pièces justificative. Vous avez deux types de pièces à fournir :

- Les pièces relatives à la déclaration d'une nouvelle information (nouveau RIB).
- Les pièces relatives aux aides demandées.

Si vous avez déclaré un nouveau RIB, importez la pièce justificative correspondante.

Vous avez à ce stade la possibilité de revenir sur votre formulaire pour le consulter et le modifier le cas échéant.

ODEADOM

Marie Muller

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE

^ Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE

^ Identification du demandeur

^ Dossier n° 7504661 - Campagne 2021

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

Accéder au formulaire

Cliquez sur ce bouton pour revenir sur le formulaire.

Pièces justificatives demandées

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes:

Bénéficiaire – Nouveau RIB * 0 pièce(s) jointe(s)

Merci de fournir le nouveau RIB du bénéficiaire

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		

2 Si vous avez déclaré un nouveau RIB, cliquez pour ajouter la pièce

+ Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf, xls, xlsx, zip



Les pièces justificatives doivent être au format : xls ; xlsx ; pdf et zip

Pour pouvoir déposer définitivement le dossier, il faudra obligatoirement que chaque rubrique de l'écran contienne au moins une pièce justificative.

Téléchargez ensuite les pièces justificatives relatives à chacune des aides saisies.

Aide à l'importation d'équins-asins * 2 pièce(s) jointe(s) ✓

Pour chaque bénéficiaire intermédiaire ayant sollicité cette aide, merci de fournir les justificatifs suivants :

- La déclaration sur l'honneur du bénéficiaire indiquant la destination et la localisation des animaux, avec les coordonnées de l'exploitation

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
DOC DE TEST.pdf		
DOC de TEST.xlsx		

[+ Ajouter une pièce jointe](#)

Format(s) accepté(s) : pdf, xls,xlsx, zip

Aide à l'importation des porcins * (s) jointe(s) ⚠

Pour chaque bénéficiaire intermédiaire ayant sollicité cette aide, merci de fournir les justificatifs suivants :

- Copies des factures acquittées d'achats des animaux par l'importateur, ou l'éleveur
- Copie du document d'identification (certificat généalogique), indiquant le caractère "race pure" de l'animal.
- La déclaration sur l'honneur du bénéficiaire indiquant la destination et la localisation des animaux, avec les coordonnées de l'exploitation
- L'engagement de l'utilisateur final à employer l'animal pour la reproduction durant l'intégralité de la période de détention obligatoire

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		

[+ Ajouter une pièce jointe](#)

Format(s) accepté(s) : pdf, xls, xlsx, zip

⚠ Si vous retournez sur le formulaire et que vous modifiez la liste des aides demandées (ajout ou suppression d'une espèce), la liste des pièces à fournir s'ajuste automatiquement lorsque vous revenez sur cette page de dépôt des pièces justificatives.

La multi sélection des pièces à télécharger n'est pas possible sur le PAD. Si vous devez importer un nombre important de pièces justificatives, nous vous conseillons de créer un fichier compressé au format .zip que vous pourrez ensuite importer dans le pad :

The screenshot shows a file explorer window with a list of files named "DOC DE TEST". A right-click context menu is open over one of the files. The "7-Zip" option is highlighted in the menu. A sub-menu is also visible, showing options like "Ajouter à l'archive..." and "Compresser et envoyer par courriel...".

Sélectionnez les pièces à intégrer au PAD

Faites un clic droit sur le dossier, sélectionnez « Z-Zip » puis « ajouter à l'archive »

The screenshot shows the 7-Zip compression settings window. The "Archive:" field is set to "DOC DE TEST.zip". The "Format de l'archive:" is set to "zip". The "Mode de mise à jour:" is set to "Ajouter et remplacer les fichiers". The "Mode de chemin:" is set to "Nom de chemin relatif". The "Options" section is empty. The "Chiffrement" section is also empty. The "OK" button is highlighted.

Une fenêtre de paramètres s'ouvre, cliquez simplement sur « OK »

The screenshot shows the file explorer window again, but now the "DOC DE TEST" file is highlighted. The "Type" column shows "Dossier compressé" and the "Taille" column shows "4".

Vous obtenez un dossier compressé contenant tous vos fichiers

3.5 Enregistrer un dossier initial sans le déposer

Une fois les pièces justificatives chargées, vous pouvez enregistrer le dossier de demande d'aides afin de pouvoir y revenir ultérieurement pour le modifier, plusieurs fois si besoin, avant de le valider définitivement.

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous.

[Enregistrer sans valider](#)

Enregistrez votre dossier d'aides 1

Option 2 - Si vous souhaitez valider votre dossier définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.

☐ J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande. *

[Valider le dépôt du dossier](#) [Annuler mon dossier](#)

Le cas échéant, vous pouvez accéder à vos autres dossiers

[Accéder à mes autres dossiers](#)



Le dossier de demande d'aides doit être déposé définitivement pour être pris en compte par les services de l'ODEADOM.

Après avoir enregistré votre dossier vous pouvez soit accéder au tableau récapitulatif de vos dossiers, soit revenir sur la page de dépôt.

▼ Dossier n°7502513

Votre dossier n° 7502513 a bien été enregistré. Attention, vous ne l'avez pas validé, la procédure n'est donc pas finalisée.

Votre dossier a bien été enregistré.

[Accéder au récapitulatif de vos dossiers initiés/déposés](#) [Accéder à mes autres dossiers](#) [Retourner à la page de dépôt](#) [Revenir sur la page de dépôt des pièces du dossier](#)

Si vous souhaitez reprendre le travail sur votre dossier après avoir quitté la PAD, il vous suffit, au niveau de la page d'accueil du dispositif, de cliquer l'icône de « dossier » de votre demande : vous serez redirigés sur la page de dépôt des pièces justificatives à partir de laquelle vous pouvez compléter ou modifier votre demande.

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE						
Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE						
Identification du demandeur						
Dossiers						
Veuillez cliquer sur l'icône du dossier dans la colonne « Accéder » pour consulter ou modifier vos dossiers.						
Lignes /page 10 1 - 2 sur 2 résultats						
N° du dossier ▲	Nom du dispositif	Formulaire	Date de retrait - Heure locale (Métropole)	Date de dépôt - Heure locale (Métropole)	Statut	Accéder
7504613	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE	Campagne 2021	16/03/2022 14:00:25	16/03/2022 14:08:13	Déposé	
7504661	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - RECETTE	Campagne 2021	21/03/2022 15:06:02		Initialisé	

Cliquer pour reprendre le travail sur le dossier en cours

3.6 Réaliser le dépôt définitif du dossier initial

Pour pouvoir réaliser le dépôt définitif du dossier, à partir de la page de dépôt des pièces justificatives, validez les conditions générales d'utilisation du télé-service et cliquez sur « valider le dépôt du dossier »

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Enregistrer sans valider

Option 2 - Si vous souhaitez valider définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Une fois validé, ce dossier ne sera alors plus modifiable.

1 Cliquez sur le lien pour consulter les conditions générales d'utilisation

☒ J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande. *

2 Cochez pour accepter les conditions générales d'utilisation

3 Cliquez pour déposer le dossier

Valider le dépôt du dossier

Annuler mon dossier

Le cas échéant, vous pouvez accéder à vos autres dossiers

Accéder à mes autres dossiers



Le dépôt définitif ne sera possible que si les conditions suivantes sont réunies :

- Toutes les champs obligatoires du formulaire sont remplis et au bon format
- Chaque section de la page de dépôt des pièces du dossier contient au moins un document
- Les conditions générales d'utilisation ont été acceptées (case cochée)

Une fois l'ensemble des conditions remplies, le dossier est déposée définitivement auprès de l'ODEADOM, vous ne pouvez plus intervenir dessus. À la suite d'un dépôt, des notifications vous sont envoyées par mail ainsi qu'aux gestionnaire de l'ODEADOM et de la DAAF de votre Département. Votre notification contient en pièce jointe un **accusé de dépôt** attestant de votre dépôt *via* la téléprocédure.

4 Réaliser un dépôt de pièces complémentaires

4.1 La gestion des dispositifs pour un dépôt de pièces complémentaires



Cette démarche vous permet de compléter et de corriger votre demande d'aide dans l'un des quatre cas suivants :

- **l'erreur manifeste,**
- **la fourniture de pièces justificatives,**
- **la justification du reversement des aides,**
- **le recours.**

Vous pourrez faire, par campagne, autant de dépôt de dossier de pièces complémentaires que souhaité.

4.2 Réaliser un dépôt complémentaire pour la campagne en cours ou les campagnes précédentes

Depuis le portail de FranceAgriMer, sélectionner cette fois-ci le dispositif de dépôt complémentaire



En l'absence de dépôt initial sur la campagne, aucune action n'est possible sur le dispositif de dépôt complémentaire

✖ Vous n'avez déposé aucun dossier dans PAD sur les campagnes allant de [l@1da2d69a à {1}. Vous ne pouvez pas déposer de dossier de pièce complémentaire.

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - RECETTE

⌕ Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD

⌕ Identification du demandeur

✓ Dossiers

Vous n'avez aucun dossier pour ce dispositif.

Pour initier votre demande, il est possible de sélectionner la campagne en cours ou une des campagnes précédentes dans le menu déroulant. Vous devez **sélectionner la campagne sur laquelle vous avez effectué le dépôt de dossier initial sur lequel vous souhaitez intervenir.**


Marie ADAMCZEWSKI 

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - RECETTE

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD

Identification du demandeur

Dossiers

Veuillez cliquer sur l'icône du dossier dans la colonne « Accéder » pour consulter ou modifier vos dossiers.

Lignes /page 10 1 - 3 sur 3 résultats

N° du dossier ▲	Nom du dispositif	Formulaire	Date de retrait - Heure locale (Métropole)	Date de dépôt - Heure locale (Métropole)	Statut	Accéder
7506875	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD	Campagne 2022	12/07/2022 15:36:50	12/07/2022 15:44:14	Déposé	
7506900	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD	Campagne 2022	12/07/2022 15:55:57	12/07/2022 16:07:46	Déposé	
7506925	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD	Campagne 2022	12/07/2022 18:02:20	12/07/2022 18:03:12	Déposé	

Initier la démarche

Si vous avez déjà initié un dossier pour cette campagne, cliquez sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier. 1

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique marie.adamczewski@edhec.com et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriels indésirables.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par l'ODEADOM.

Sélectionner votre formulaire

Campagne 2018
▼

Continuer

2 Sélectionnez la campagne

3 Cliquez pour accéder au formulaire



En l'absence de dépôt initial sur la campagne sélectionnée, un message d'erreur s'affiche sur le formulaire. Aucune saisie ne sera possible.

POSEI France - Aide à l'importation des Animaux Vivants

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES - ERREURS MANIFESTES - RECOURS - REVERSEMENTS

Dépôt de pièces complémentaires de **DEMO-MARTINIQUE** concernant la mise en oeuvre des actions relatives aux aides à l'importation des Animaux Vivants dans le cadre du programme POSEI France

Vous n'avez pas déposé de dossier dans PAD pour la Campagne 2019. Vous ne pouvez pas déposer de dossier de pièce complémentaire.

Après avoir cliqué sur « continuer », vous accédez à un formulaire similaire dans sa structure à celui du dossier initial s'affiche. Vérifier vos coordonnées.

POSEI France - Aide à l'importation des Animaux Vivants

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES - ERREURS MANIFESTES - RECOURS - REVERSEMENTS

Dépôt de pièces complémentaires de **DEMO-MARTINIQUE** concernant la mise en oeuvre des actions relatives aux aides à l'importation des Animaux Vivants dans le cadre du

Vérifiez vos coordonnées.

Bénéficiaire

Pour tout changement dans cet encadré, merci de contacter l'ODEADOM

Siret *	Statut de l'entreprise *	Nom / Raison Sociale *
49085158100028	SCI	DEMO-MARTINIQUE
Adresse	Code postal *	Ville
Place d'Armes	97232	Le Lamentin
Département *		
Martinique		

Vérifiez et mettez à jour vos informations de contact le cas échéant. Le champ « mail » est obligatoire.

Contact

Nom	Prénom	Fonction
Marie	Adam	Gérante
E-mail *	Téléphone	
m.adam@gmail.com	Veuillez saisir votre numéro de téléphone	

Choisir le type de dépôt que vous souhaitez effectuer parmi les quatre motifs suivants : dépôt de justificatif complémentaire, dépôt de justificatif de reversement/répercussion, déclaration d'erreur manifeste, demande de recours.

Nature de dépôt *	☐ Justificatif(s) complémentaire(s) ☐ Reversement/Répercussion ☐ Erreur manifeste ☐ Recours	1 Sélectionnez la raison pour laquelle vous souhaitez modifier votre dossier
Campagne *	Campagne 2022	
Nature de paiement *	Solde	2 La nature de paiement et la campagne sont sélectionnées par défaut

Dans la suite du formulaire, il vous sera demandé de sélectionner le dossier initial auquel se rapporte ce dépôt complémentaire :

1. Dans la liste déroulante du champ « référence PAD du dossier » initial, vous trouverez les références de l'ensemble des dossiers initiaux que vous avez déposés sur la campagne.
2. A partir de cette référence, le système recherche et identifie automatiquement le dossier initial que vous souhaitez compléter.

Nature de paiement *

Solde

Référence PAD du dossier initial *

Dans la liste déroulante sélectionnez la référence correspondant au dossier initial que vous souhaitez compléter

7505797

7505805

7505965

7507096

A partir de la référence de dossier initial, le système recherche le montant total demandé du dossier déposé *via* PAD de manière à vous permettre d'identifier plus facilement le dossier initial que vous souhaitez compléter.

Nature de paiement *

Solde

Référence PAD du dossier initial *

7505797

Veuillez renseigner la référence de dossier PAD figurant sur le mail d'accusé de dépôt qui vous est parvenu lorsque vous avez validé le dépôt de votre dossier initial. Vous trouverez également cette référence sur la liste des dossiers initiés et déposés du dispositif de dépôt initial.

Dossier de rattachement

2022-00063

La référence ODEADOM du dossier d'aide s'affiche

Montant total demandé de l'aide

599.5

Le montant total demandé de votre dossier initial est remonté par le système



La référence du dossier initial peut être trouvée :

1. Sur le mail d'accusé de dépôt qui vous a été envoyé suite à votre dépôt de dossier initial
2. Au niveau du dispositif de dépôt initial, sur la liste des dossiers initiés et déposés

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - PREPROD						
Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - PREPROD						
Identification du demandeur						
Dossiers						
Veuillez cliquer sur l'icône du dossier dans la colonne « Accéder » pour consulter ou modifier vos dossiers.						
Lignes /page 10 1 - 4 sur 4 résultats						
N° du dossier ▲	Nom du dispositif	Formulaire	Date de retrait - Heure locale (Métropole)	Date de dépôt - Heure locale (Métropole)	Statut	Accéder
7505797	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - PREPROD	Campagne 2022	05/05/2022 11:23:59	10/05/2022 09:17:21	Déposé	
7505805	Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier initial - PREPROD	Campagne 2022	05/05/2022 14:13:29	05/05/2022 14:31:44	Déposé	
	Aide à l'Importation des Animaux		30/05/2022	30/05/2022		

Consultez vos coordonnées bancaires. Si nécessaire, vous pouvez renseigner un nouveau RIB.

RIB actuel

Banque : **BNP Paribas** IBAN : **FR7630004000031234567890143** BIC **BNPAFRPP**

1 Vérifier vos coordonnées bancaires

☒ **Nouveau RIB** 2 Le cas échéant, cochez la case « nouveau RIB »

La saisie des champs Banque, IBAN et BIC est obligatoire.
Veuillez fournir le nouveau RIB sous forme de fichier.

Banque * **IBAN *** **BIC ***

Veuillez saisir le nom de votre banque

Veuillez saisir votre IBAN

Veuillez saisir votre BIC

3 Saisissez le nom de la banque, l'IBAN et le BIC de votre compte



Une fois les informations relatives au nouveau RIB saisies, il est nécessaire d'importer le nouveau RIB à l'étape suivante (fourniture des pièces justificatives).

Un commentaire obligatoire permet de préciser l'objet de votre dépôt de dossier complémentaire. Une fois toutes les informations nécessaires au bon traitement de la demande saisies, vous pouvez l'enregistrer.

Commentaires *

Pour les demandes de "justificatif(s) complémentaire(s)", veuillez préciser dans cette zone la date et les références du courriel de demande fait par l'ODEADOM.

1 Saisissez un commentaire

Informations pièces justificatifs

Veuillez joindre dans la page suivante :

- Si vous avez changé de RIB, votre nouveau RIB
- Pour les demandes d'erreur manifeste et de recours, le courrier signé de demande de prise en compte au format PDF.

2 Cliquez pour enregistrer le formulaire

Annuler Enregistrer



Le champ commentaire vous permet notamment, pour les demandes de justificatif(s) complémentaire(s), de préciser la date et les références du courriel fait par l'ODEADOM.

L'enregistrement du formulaire vous redirige vers la page de téléchargement des pièces justificatives :

Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - RECETTE

⤴ Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - Dossier Complémentaire - PREPROD

⤴ Identification du demandeur

⤵ Dossier n° 7507158 - Campagne 2022

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

Accéder au formulaire

1 Cliquez sur ce bouton pour revenir sur le formulaire.

Pièces justificatives demandées

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes:

Pièces justificatives * 2 pièce(s) jointe(s) ✓

Merci de fournir les autres pièces justificatives du dossier

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
DOC DE TEST.pdf	⬇	✗
DOC de TEST.xlsx	⬇	✗

2 Consultez les pièces déjà importées

+ Ajouter une pièce jointe

3 Ajoutez les pièces justificatives

Format(s) accepté(s) : pdf, xls,xlsx, zip



Les pièces justificatives doivent être au format : xls ; xlsx ; pdf et zip.

Vous pouvez enregistrer le dossier sans le valider pour pouvoir y revenir ultérieurement ou le soumettre directement.

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Enregistrer sans valider

1 Cliquez sur le lien pour consulter les conditions générales d'utilisation

Option 2 - Si vous souhaitez soumettre directement votre dossier, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.

☒ J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande. *

2 Cochez pour accepter les conditions générales d'utilisation

3 Cliquez pour déposer le dossier

Valider le dépôt du dossier

Annuler mon dossier



Le dossier de demande d'aides doit être déposé définitivement pour être pris en compte par les services de l'ODEADOM : Seule la date de dépôt définitif par le bénéficiaire sera prise en compte.

Comme lors d'un dépôt de dossier initial, vous êtes notifiés ainsi que les gestionnaires de l'ODEADOM et de la DAAF.