



Demande d'aides à l'ODEADOM via le téléservice PAD

-

Procédure d'inscription au téléservice

Destinataires : Bénéficiaires des aides



1 Introduction

L'ODEADOM déploie l'outil de télédéclaration **PAD (Plateforme d'Acquisition des Données)** afin de permettre aux bénéficiaires de déposer via internet leurs demandes d'aides à l'ODEADOM.

Cette plateforme permet actuellement le dépôt de demandes d'aides en ligne pour les mesures suivantes : **STRUCTURATION DE L'ELEVAGE** et **AIDES A L'IMPORTATION DES ANIMAUX VIVANTS (IAV)**

L'application PAD propose aux bénéficiaires des aides deux dispositifs de dépôt :

- Le dépôt de dossier « initial » qui vous permet de saisir puis de déposer auprès de l'ODEADOM vos demandes d'aides,
- Le dépôt de dossier « complémentaire » vous permettant d'intervenir sur un dossier déjà déposé auprès de l'ODEADOM et d'y apporter des éléments supplémentaires dans les cas de figure suivants : « ajout de pièces complémentaires », « erreur manifeste », « justificatifs de reversements/répercussion des aides », « recours ».

Une inscription auprès du portail de téléservices hébergé par l'office FranceAgrimer est nécessaire pour pouvoir accéder aux dispositifs et au dépôt de dossier. Ce document est destiné à expliciter la procédure d'inscription des bénéficiaires.

Contacts et accès :

Accès à la Plateforme d'Acquisition des Données (portail de FranceAgrimer) :

<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Vos référents en cas de difficultés ou de questions sur le fonctionnement de la PAD :

- Référent pour la partie métier : Laure LACOUR (laure.lacour@odeadom.fr)
- Administrateurs fonctionnels : Marie ADAMCZEWSKI (marie.adamczewski@odeadom.fr)

2 Procédure d'inscription

2.1.1 Introduction

Afin d'accéder au dépôt de demande d'aides en ligne, vous devez dans un premier temps vous inscrire auprès du portail e-service géré par FranceAgrimer. L'inscription se déroule en plusieurs étapes :

1. Choisissez le dispositif ODEADOM auquel vous souhaitez accéder (vous pourrez ajouter le second à votre liste de téléservices une fois l'inscription terminée), définissez un identifiant et un mot de passe
2. Cliquez sur le lien d'activation pour confirmer votre adresse mail
3. Renseignez votre numéro de téléprocédure reçu par courrier pour activer votre compte

2.1.2 Choix du dispositif et définition de l'identifiant et du mot de passe du compte

Accéder au portail via l'URL suivante : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Première visite ?

Si vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire ».

1 Cliquer sur « m'inscrire »

Me connecter

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

M'inscrire

[Visite guidée](#)

Vous accédez à la liste des e-services disponibles : sélectionnez la catégorie de e-service ODEADOM dans la liste et sélectionnez le dispositif de dépôt initial « structuration de l'élevage » ou « IAV » qui vous intéresse.

ODEADOM

1 Dérouler la catégorie « ODEADOM »

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

La procédure structurée permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité). Ce dispositif permet de : renseigner et transmettre les demandes d'aides à l'ODEADOM, joindre les pièces constitutives du dossier, enregistrer et consulter les demandes et pièces justificatives.

Selectionner

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire

La procédure structuration de l'élevage - dossier complémentaire permet aux demandeurs d'intervenir sur un dépôt de dossier déjà réalisé auprès de l'ODEADOM via le téléservice pour la sous-mesure de structuration de l'élevage du POSEI. Ce dépôt complémentaire peut être effectué dans l'un des 4 cas suivants : erreur manifeste, dépôt de justificatif complémentaire, justification du reversement des aides, dépôt de recours.

Selectionner

ODEADOM - Aide IAV - Dossier initial

La procédure –Aide à l'Importation des Animaux Vivants (IAV) - dossier initial – permet aux demandeurs de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de l'Importation des Animaux Vivants (IAV) dans le cadre du POSEI. Ce dispositif permet de : renseigner et transmettre les demandes d'aides à l'ODEADOM, joindre les pièces constitutives du dossier, enregistrer et consulter les demandes et pièces justificatives.

2 Cliquer sur l'un des dispositifs de l'ODEADOM : IAV ou structuration de l'élevage, initial ou complémentaire)

Selectionner



Au moment de l'inscription, la PAD ne permet la sélection que d'un seul dispositif. Si vous êtes concernés par plusieurs aides de l'ODEADOM ou pour ajouter le dispositif de dépôt complémentaire de l'aide que vous avez sélectionnée, vous devrez terminer la procédure d'inscription. **Une fois inscrit, vous pourrez ajouter tous les dispositifs nécessaires depuis un menu de gestion.**

Saisissez votre numéro SIRET :

Accueil > **Creation compte** +A -A

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

■ Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

■ Immatriculation

Vous devez renseigner l'information permettant d'identifier l'établissement auquel vous êtes rattaché. Il peut s'agir du numéro Siret ou numéro TVA intracommunautaire si vous êtes une collectivité ou une entreprise, ou encore le numéro Marin pour les opérateurs concernés.

* Choisir une option

* Numéro Siret

1
Renseigner votre n° SIRET

APS Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/siret> afin de les compléter. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures. Si ces données ne sont pas disponibles vous devrez les saisir manuellement.

2
Valider pour passer à l'étape suivante



Le portail e-service est relié au répertoire des entreprises de l'INSEE : les informations bénéficiaires affichées ci-dessous sont automatiquement préremplies à partir du n° de SIRET renseigné.

Vérifiez vos informations :

Accueil > **Création de votre compte** +A -A

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

■ Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Immatriculation : 42971537800031

■ Validation de votre immatriculation

Raison sociale	BENEFICIAIRE ODEADOM		
Forme juridique	SAS, société par actions simplifiée		
Adresse siège	RUE DES TERRES D OR	Adresse établissement	RUE DES TERRES D OR
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Code postal	973000	Code postal	973000
Ville	CAYENNE	Ville	CAYENNE
Pays	FRANCE	Pays	FRANCE

1
Vérifier vos informations

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui sera envoyé à l'adresse indiquée ci-dessus. Vérifiez que l'adresse est correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez-vous des services de l'ODEADOM pour cet écran. Veuillez à bien vérifier qu'elle soit correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez-vous des services de l'ODEADOM pour cet écran. **VALIDEZ-VOUS CES INFORMATIONS**

2
Si les informations affichées sont correctes, cliquer sur « oui »

Saisissez vos informations de contact, et notamment votre adresse mail. C'est sur cette adresse mail que seront envoyés le courriel de confirmation d'inscription ainsi que les notifications de dossiers d'aides via le e-service PAD.

Vos renseignements

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial Immatriculation : 42971537800031

Informations

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M. Mme

* Votre nom *i*

* Votre prénom *i*

Fonction *i*

* Adresse de correspondance L1 *i*

L2

L3

L4

* Code postal * Ville *i*

* Adresse électronique *i*

* Saisir à nouveau votre adresse électronique *i*

Numéro tél fixe *i*

Numéro tél portable *i*

1 Saisir votre adresse mail

2 Valider pour passer à l'étape suivante

Définissez votre identifiant et votre mot de passe.

Validation

* Choisissez un identifiant *i*

* Merci de renseigner votre question secrète *i*

* Votre réponse *i*

* Choisir votre mot de passe *i*

* Saisir à nouveau votre mot de passe *i*

* Recopiez les caractères du captcha  *i*

1 Définissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront de vous connecter au PAD

2 Acceptez les conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation *i*

Format électronique

J'accepte les envois de documents au format électronique *i*

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters) *i*

J'accepte de recevoir les messages de type SMS *i*

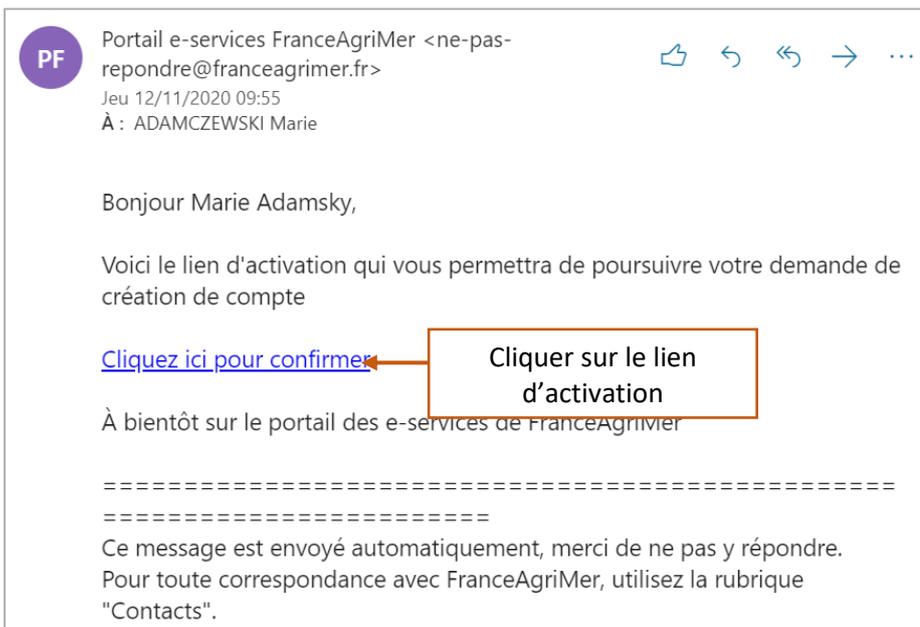
3 Validez pour terminer la demande d'inscription



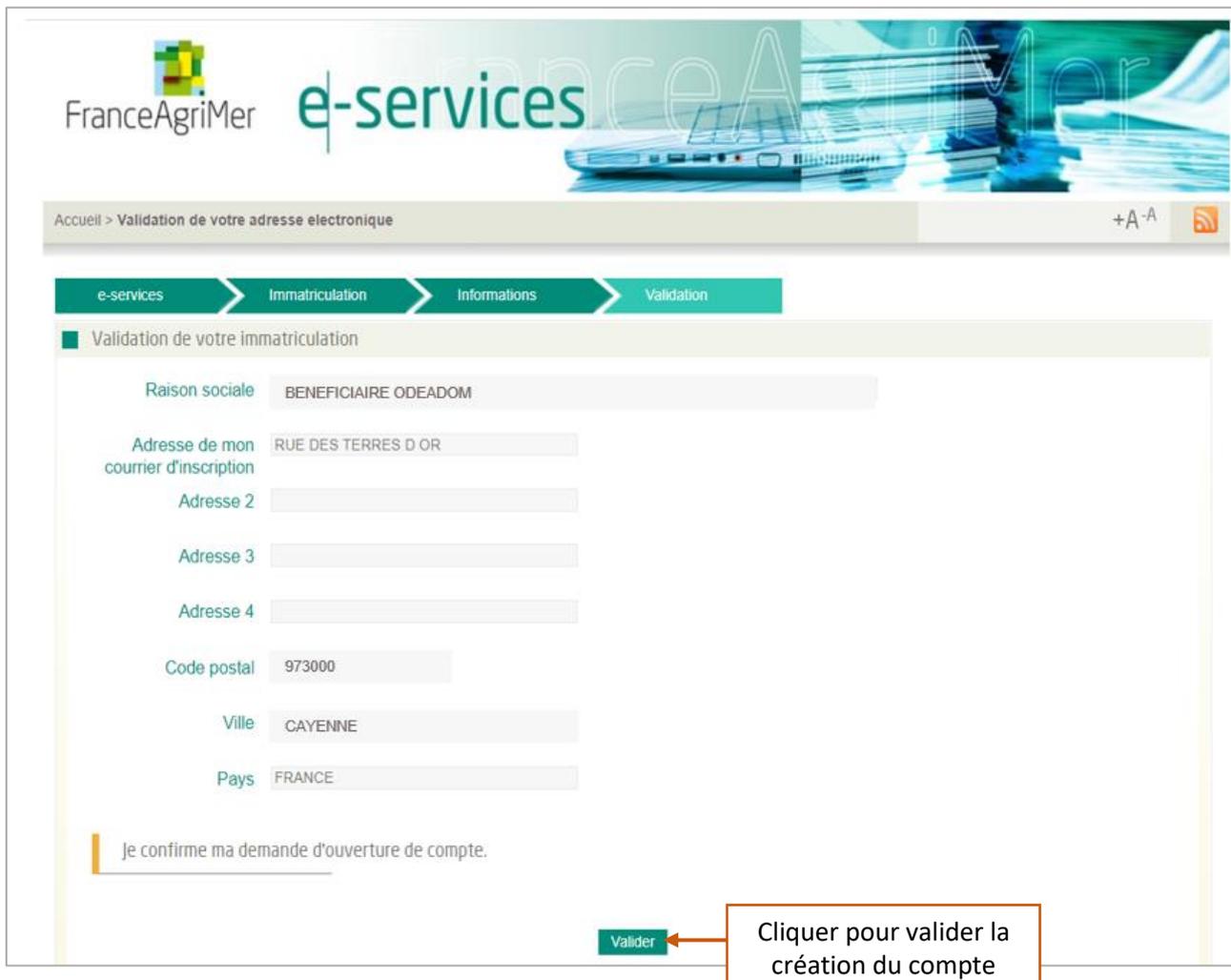
Vos informations de connexion **sont personnelles** et ne relèvent en aucun cas de la responsabilité de l'ODEADOM en cas d'oubli.

2.1.3 Réception du lien d'activation du compte

Vous recevrez un mail de notification sur l'adresse que vous avez renseignée au préalable. Ce mail comporte un lien vous permettant de valider l'adresse mail renseignée lors de l'inscription



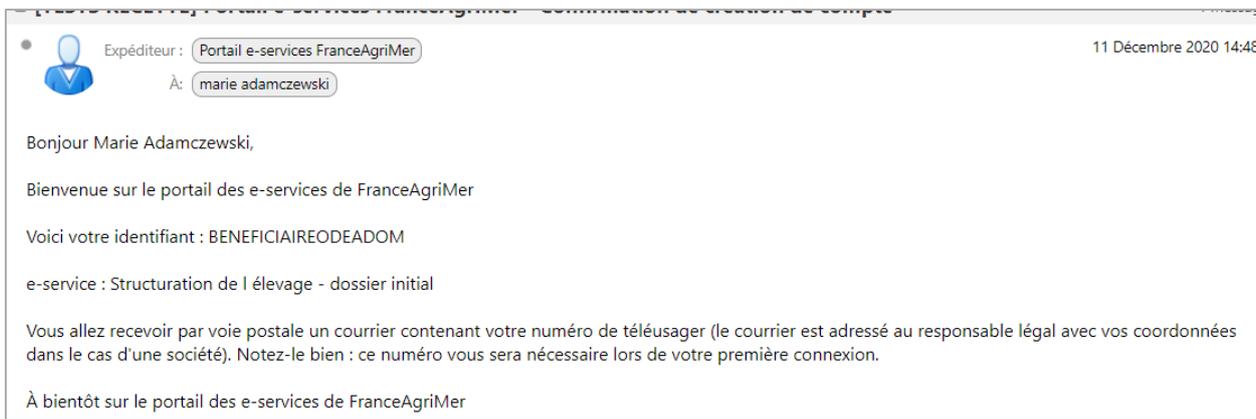
Le lien d'activation vous redirige vers le portail d'inscription. Vous aurez l'opportunité de vérifier à nouveau vos informations puis de valider la création de votre compte.



2.1.4 Réception du numéro de téléproucé et accès aux dispositifs de dépôt

Une fois votre compte activé, le gestionnaire du portail e-service (FranceAgrimer) communique **par courrier papier** à votre société un n° de télésager. **Ce numéro est composé de 4 chiffres et est nécessaire lors de votre première connexion pour accéder à vos dispositifs de dépôt.** Cette procédure vise à sécuriser l'authentification des bénéficiaires sur la plateforme et est envoyé par courrier papier.

Une fois votre compte activé, vous recevez un mail de confirmation vous détaillant la procédure d'envoi du n° de télésager.



A réception du courrier de FranceAgrimer contenant le n° de télésager, reconnectez-vous au portail de téléservices : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail e-services

Le portail des e-services de FranceAgrimer donne accès :

- aux téléservices gérées par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel

Cliquer sur « me connecter » → **Me connecter**

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire



En raison de la crise sanitaire, les délais postaux peuvent être allongés. En cas de retard significatifs dans la réception de votre courrier, vous pouvez vous adresser directement à l'ODEADOM (voir contacts) pour recevoir votre n° de télésager.

Renseignez l'identifiant et le mot de passe définis lors de l'inscription

The screenshot shows the login interface for FranceAgriMer e-services. At the top left is the FranceAgriMer logo. The main header features the text 'e-services' in a large, stylized font. Below the header, a yellow banner reads 'Bienvenue sur le portail e-services'. The central area is titled 'Connexion' and contains two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. A green button labeled 'SE CONNECTER' is positioned below the password field. At the bottom, there are two radio button options: 'Vous êtes usager' (selected) and 'Vous êtes gestionnaire'.

Renseignez le n° de télésager à 4 chiffres :

This screenshot shows the 'Saisie du numéro de télésager' page. The header includes the FranceAgriMer logo and 'e-services'. A breadcrumb trail reads 'Accueil > Saisie du numéro de télésager'. On the right, there are links for 'Déconnexion +A -A' and an RSS icon. The main content area is titled 'Saisie du numéro de télésager' and features a text input field with the label '* Votre numéro de télésager' and the value '7130'. A green button labeled 'Me connecter' is located below the input field.

Une fois le n° de télésager renseigné, vous accédez au dispositif ODEADOM :

The screenshot displays the user dashboard for 'Madame Marie Adamczewski'. The header shows the FranceAgriMer logo and 'e-services'. A green banner at the top right says 'Bienvenue Madame Marie Adamczewski'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes e-services'. The main content area is titled 'Mes e-services' and contains a text box with the following text: 'La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité)'. Below the text box is a blue button labeled 'ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial' with a 'Selectionner' button underneath. On the right side, there is a sidebar menu with the following sections: 'EN UN CLIC', 'MES E-SERVICES' (with sub-items: 'Afficher mes e-services', 'Plus d'e-services'), 'MON COMPTE' (with sub-items: 'Gérer mon compte', 'Gérer mon statut'), and 'LES COMPTES ASSOCIÉS' (with sub-items: 'Créer un compte associé', 'Consulter les comptes associés', 'Désactiver un compte associé').



A noter que seul le dispositif que vous avez sélectionné lors de l'inscription apparaît sur la page d'accueil de votre compte – ici il s'agit du dispositif de dépôt initial pour la structuration de l'élevage.

Pour pouvoir accéder aux autres dispositifs nécessaires pour vos demandes d'aides, cliquez sur « plus d'e-services » et sélectionnez les dispositifs à ajouter dans la liste déroulante.

Le dispositif IAV figure désormais parmi vos téléservices en page d'accueil. Répétez l'opération pour ajouter d'autres dispositifs.

FranceAgriMer e-services

Bienvenue Madame Mary Adamczews

Accueil > Mes e-services Déconnexion +A -A

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

- ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial
- ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire
- ODEADOM - Aide IAV - Dossier initial

EN UN CLIC

- MES E-SERVICES
 - > Afficher mes e-services
 - > Plus d'e-services
- MON COMPTE
 - > Gérer mon compte
 - > Gérer mon statut
- LES COMPTES ASSOCIES
 - > Créer un compte associé

2.1.5 Gestion des comptes associés

La gestion des **comptes associés** vous permet d'autoriser l'accès et l'utilisation des e-services à un autre membre de votre entreprise. Cette fonctionnalité permet d'éviter le partage de l'identifiant et du mot de passe du compte principal entre plusieurs utilisateurs.

Depuis votre compte, rendez-vous dans le menu « les comptes associés » > « créer un compte associé »

FranceAgriMer e-services

Bienvenue Madame Mary Adamczews

Accueil > Mes e-services Déconnexion +A -A

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

- ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial
- ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire
- ODEADOM - Aide IAV - Dossier initial

EN UN CLIC

- MES E-SERVICES
 - > Afficher mes e-services
 - > Plus d'e-services
- MON COMPTE
 - > Gérer mon compte
 - > Gérer mon statut
- LES COMPTES ASSOCIES
 - > Créer un compte associé

Saisissez les informations du formulaire pour pré-créer le compte associé et en désigner le propriétaire parmi vos collaborateurs.

Création d'un compte associé

En qualité d'administrateur, vous possédez des droits de gestion des comptes associés permettant l'usage de e-service pour le compte de votre entreprise.

Cet écran vous permet de créer un compte associé et de choisir le premier e-service qu'il pourra utiliser. Par la suite, le compte associé pourra demander l'accès à d'autres e-services parmi ceux dont vous disposez.

* Civilité M. Mme

* Nom Marie

* Prénom Adamski

Fonction --

* Adresse électronique marie.adamczewski@odeadom.fr

* Choisir un e-service ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Valider Annuler

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

> Consulter les comptes associés

> Désactiver un compte associé

1 Saisissez le nom, prénom et l'adresse mail du collaborateur pour lequel vous souhaitez créer le compte associé

2 Sélectionner le e-service auquel le collaborateur aura accès

3 Cliquer sur « valider »



A noter que vous ne pouvez sélectionner qu'un seul e-service. Une fois la création de son compte associé achevée, le collaborateur pourra ajouter le e-service manquant.

Le collaborateur reçoit une notification à l'adresse renseignée dans le formulaire de création de compte

[TESTS RECETTE] Portail e-services FranceAgriMer - Inscription compte associé

PF Portail e-services FranceAgriMer <ne-pas-repondre@franceagrimer.fr>

Mer 13/01/2021 09:32

  : Marie ADAMCZEWSKI

Bonjour Maria Adamski,

Une préinscription sur le portail des e-services de FranceAgriMer a été faite en votre nom par le propriétaire d'un compte de référence.

Si vous le souhaitez, vous pouvez poursuivre celle-ci en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Cliquez ici pour confirmer](#)

  bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

=====
Ce message est e
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, contactez la rubrique "contacts".
=====

Répondre | Transférer

Cliquer sur « confirmer » pour poursuivre la création du compte

En cliquant sur le lien présent dans le mail, le collaborateur est redirigé vers le portail de FranceAgrimer. Il lui sera demandé de :

1. Vérifier et confirmer les informations de l'entreprise
2. Vérifier et confirmer ses informations personnelles (nom, prénom, adresse mail)
3. Définir l'identifiant et le mot de passe de son compte associé

Immatriculation > Informations > Validation

Votre e-service, votre immatriculation, vos informations

Nom e-service : ODEADOM - Structuration de rélevage - dossier initial Numéro d'immatriculation : 85255380900017

Civilité : Madame Nom : Adamski Prénom : Maria

Courriel : marie.adamczewski@odeadom.fr

Vos identifiants

Afin de créer votre compte, vous devez choisir vos identifiant, mot de passe et question secrète

- * Choisir Votre identifiant de connexion : COMPTEASSOCIE1
- * Choisir votre question secrète : Quel est votre sport préféré ?
- * Votre réponse : yoga
- * Choisir votre mot de passe : [masqué]
- * Saisir à nouveau votre mot de passe : [masqué]
- * Recopier les caractères de l'image : mf25b

Changer l'image
Vous êtes mal-voyant ?

Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Merci de valider les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Je refuse les CGU J'accepte les CGU

Formats électroniques

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

Etape précédente Terminer

1

La dernière étape de l'inscription consiste à définir l'identifiant et le mot de passe du compte associé.

2

Cliquer sur « terminer » pour finaliser la création du compte

Le collaborateur peut à présent se connecter sur le portail de FranceAgrimer pour accéder au e-service :

Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant : COMPTEASSOCIE

Mot de passe : [masqué]

SE CONNECTER

Saisir l'identifiant et le mot de passe définis lors de l'inscription

Le propriétaire du compte associé n'a accès de base qu'au e-service attribué par le propriétaire du compte principal. Il peut néanmoins se rendre dans le menu « plus d'e-services » pour ajouter tous les dispositifs nécessaires.

The screenshot shows a web interface for 'Plus d'e-services'. At the top right, it says 'Bienvenue Madame Maria Adamski'. Below the header, there is a navigation bar with 'Accueil > Plus d'e-services' and 'Déconnexion +A -A'. The main content area is titled 'Choisir un e-service dans les catégories suivantes'. There are two main categories: 'Intervention - Viandes' and 'ODEADOM'. Under 'ODEADOM', there is a card for 'ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire' with a 'Selectionner' button. A text box next to it describes the procedure. On the right side, there is a sidebar menu with sections: 'MES E-SERVICES' (containing '> Afficher mes e-services' and '> Plus d'e-services'), 'MON COMPTE' (containing '> Gérer mon compte'), and 'ASSISTANCE' (containing '> FAQ', '> Visite guidée', and '> Contact').

1 Cliquez sur « plus d'e-services »

2 Sélectionner le dispositif manquant

3 Revenir à l'accueil une fois le dispositif ajouté