



STRUCTURATION DE L'ELEVAGE

Demande d'aides à l'ODEADOM

via le téléservice PAD

-

Procédure d'inscription au

téléservice

Destinataires : Bénéficiaires des aides



1 Introduction

L'ODEADOM met en place un nouvel outil de télédéclaration **PAD (Plateforme d'Acquisition des Données)** afin de permettre aux bénéficiaires de déposer via internet leurs demandes d'aides à l'ODEADOM.

Dans un premier temps, ce guide concerne la mesure STRUCTURATION DE L'ELEVAGE.

L'application PAD propose au bénéficiaire deux dispositifs :

- Le « dépôt de dossier » qui permet au bénéficiaire de saisir puis de déposer à l'ODEADOM ses demandes d'aides,
- Le « dépôt de pièces complémentaires / erreur manifeste / justificatifs de reversements /recours » qui permet au bénéficiaire d'intervenir sur un « dépôt de dossier » de demandes d'aides, qu'il a déjà déposé à l'ODEADOM.

Une inscription auprès du portail de téléservices hébergé par l'office FranceAgrimer est nécessaire pour pouvoir accéder aux dispositifs et au dépôt de dossier. Ce document est destiné à expliciter la procédure d'inscription des bénéficiaires.

Contacts et accès :

Accès à la Plateforme d'Acquisition des Données (portail de FranceAgrimer) :

<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Vos référents en cas de difficultés ou de questions sur le fonctionnement de la PAD :

- Référent pour la partie métier : Laure LACOUR (laure.lacour@odeadom.fr)
- Administrateurs fonctionnels : Marie ADAMCZEWSKI (marie.adamczewski@odeadom.fr)

2 Procédure d'inscription

2.1.1 Introduction

Afin d'accéder au dépôt de demande d'aides en ligne, vous devez dans un premier temps vous inscrire auprès du portail e-service géré par FranceAgrimer. L'inscription se déroule en plusieurs étapes :

1. Choisissez l'un des deux dispositifs ODEADOM auxquels vous souhaitez accéder (vous pourrez ajouter le second à votre liste de téléservices une fois l'inscription terminée), définissez un identifiant et un mot de passe
2. Cliquez sur le lien d'activation pour confirmer votre adresse mail
3. Renseignez votre numéro de téléprocédure pour activer votre compte

2.1.2 Choix du dispositif et définition de l'identifiant et du mot de passe du compte

Accéder au portail via l'URL suivante : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgrimer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Première visite ?

1 Cliquez sur « m'inscrire »

2 M'inscrire

Vous accédez à la liste des e-services disponibles : sélectionnez la catégorie de e-service **ODEADOM** dans la liste et sélectionnez l'un des deux dispositifs de « **structuration de l'élevage** ».

Intervention - Lait

Intervention - Viandes

Lait

Lait et Fruits à l'école

OCM Fruits et légumes

1 Dérouler la catégorie « ODEADOM »

ODEADOM

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité). Ce dispositif permet de : renseigner et transmettre les demandes d'aides à l'ODEADOM, joindre les pièces constitutives du dossier, enregistrer et consulter les demandes et pièces justificatives.

2 Cliquez sur l'un des dispositifs de structuration de l'élevage (initial ou complémentaire)

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire



Deux dispositifs de l'ODEADOM liés à la structuration de l'élevage sont disponibles. Quel que soit le dispositif que vous sélectionnez à ce stade pour initialiser votre inscription, **vous pourrez ajouter le second à votre liste de télé-services une fois votre inscription terminée.**

Saisissez votre numéro SIRET :

Accueil > Création compte

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Immatriculation

Vous devez renseigner l'information permettant d'identifier l'établissement auquel vous êtes rattaché. Il peut s'agir du numéro Siret ou numéro TVA intracommunautaire si vous êtes une collectivité ou une entreprise, ou encore le numéro Marin pour les opérateurs concernés.

* Choisir une option

* Numéro Siret

1 Renseigner votre n° SIRET

2 Valider pour passer à l'étape suivante

Etape précédente Validation



Le portail e-service est relié au répertoire des entreprises de l'INSEE : les informations bénéficiaires affichées ci-dessous sont automatiquement préremplies à partir du n° de SIRET renseigné.

Vérifiez vos informations :

Accueil > Création de votre compte

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Immatriculation : 42971537800031

Validation de votre immatriculation

Raison sociale BENEFICIAIRE ODEADOM

Forme juridique SAS, société par actions simplifiée

Adresse siège RUE DES TERRES D'OR

Adresse établissement RUE DES TERRES D'OR

Code postal 973000

Code postal 973000

Ville CAYENNE

Ville CAYENNE

Pays FRANCE

Pays FRANCE

1 Vérifier vos informations

2 Si les informations affichées sont correctes, cliquer sur « oui »

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui vous indiquera si les informations que vous avez renseignées sont correctes et complètes. Si tel n'est pas le cas, rapprochez-vous des services de l'ODEADOM pour les services de l'ODEADOM. VALIDEZ-VOUS CES INFORMATIONS

Oui Non

Saisissez vos informations de contact, et notamment votre **adresse mail**. C'est sur cette adresse mail que sera envoyé le courriel de confirmation d'inscription ainsi que les notifications relatives aux dépôts de dossiers d'aides via le e-service PAD.

Vos renseignements

Votre e-service sélectionné : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial Immatriculation : 42971537800031

Informations

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M. Mme

* Votre nom Adamczewski

* Votre prénom Marie

Fonction ADJOINT(E)

* Adresse de correspondance L1 RUE DES TERRES D'OR

L2

L3

L4

* Code postal 97300 * Ville CAYENNE

* Adresse électronique marie.adamczewski@free.fr

* Saisir à nouveau votre adresse électronique marie.adamczewski@free.fr

Numéro tél fixe

Numéro tél portable

Etape précédente Valider ces informations

1 Saisir votre adresse mail

2 Valider pour passer à l'étape suivante

Définissez votre **identifiant** et votre **mot de passe**. Ces informations de connexion vous permettront par la suite d'accéder aux dispositifs de dépôt des dossiers d'aide.

Validation

* Choisissez un identifiant BENEFICIAIREODEADOM

* Merci de renseigner votre question secrète Quel est votre sport préféré ?

* Votre réponse yoga

* Choisir votre mot de passe

* Saisir à nouveau votre mot de passe

* Recopiez les caractères du captcha 2y847

Changer l'image Vous êtes mal-voyant ?

Conditions générales d'utilisation

J'accepte les conditions générales d'utilisation

Format électronique

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

J'accepte de recevoir les messages de type SMS

Etape précédente Terminer

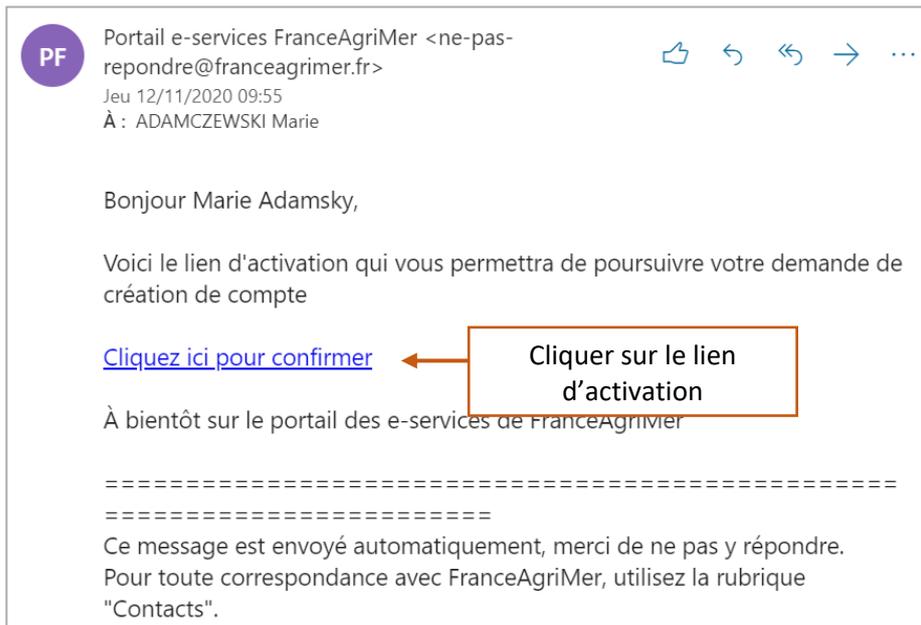
1 Définissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront de vous connecter au PAD

2 Acceptez les conditions générales d'utilisation

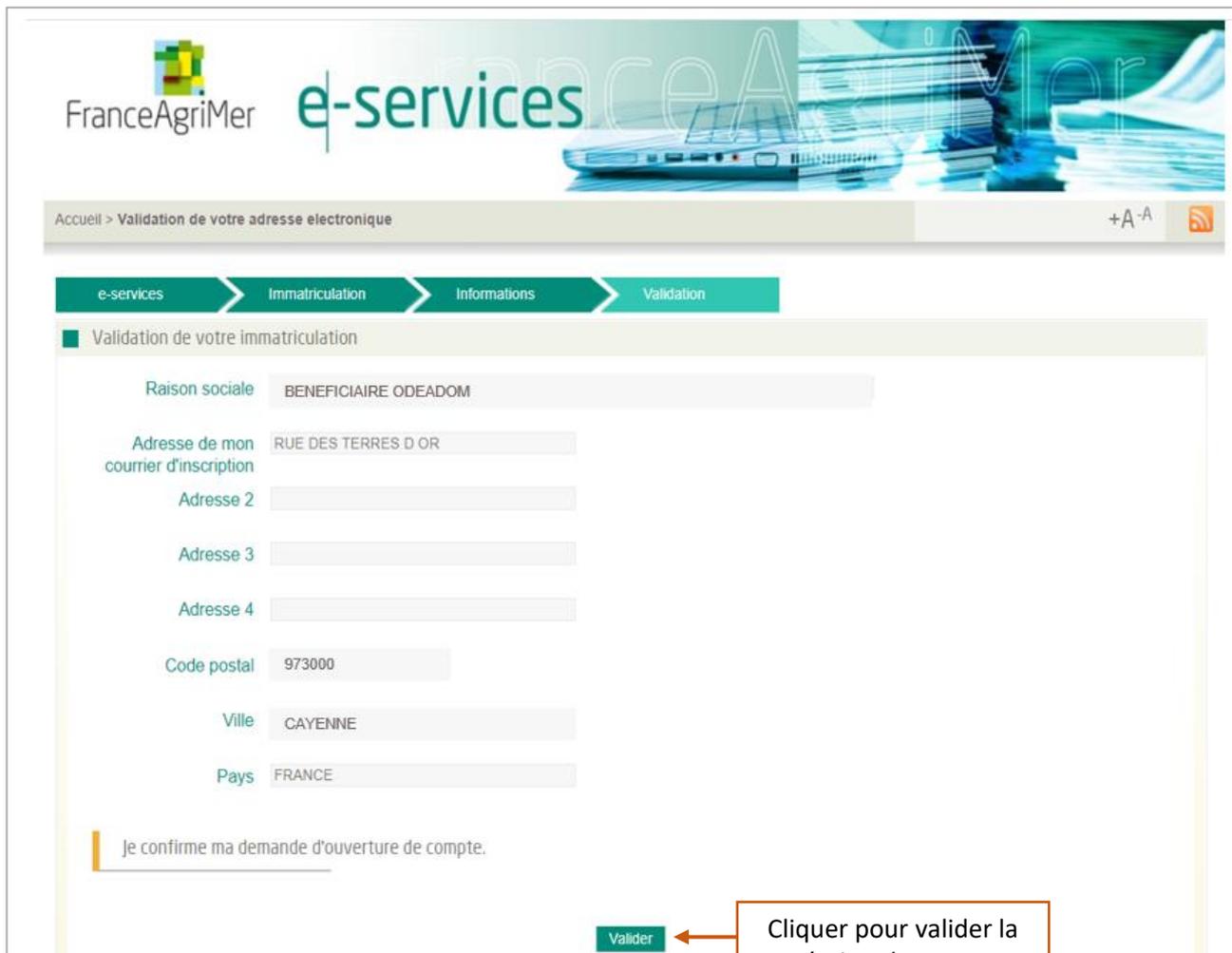
3 Validez pour terminer la demande d'inscription

2.1.3 Réception du lien d'activation du compte

Vous recevrez un mail de notification sur l'adresse que vous avez renseignée au préalable. Ce mail comporte un lien vous permettant de valider l'adresse mail renseignée lors de l'inscription



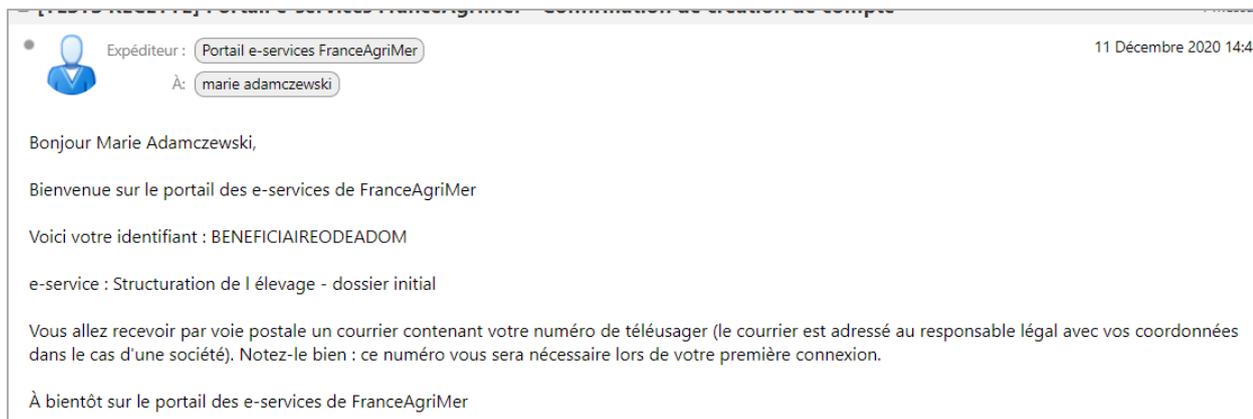
Le lien d'activation vous redirige vers le portail d'inscription. Vous aurez l'opportunité de vérifier à nouveau vos informations puis de valider la création de votre compte.



2.1.4 Réception du numéro de télécourrier et accès aux dispositifs de dépôt

Une fois votre compte activé, le gestionnaire du portail e-service (FranceAgriMer) communique **par courrier papier** à votre société un n° de télécourrier. **Ce numéro est composé de 4 chiffres et est nécessaire lors de votre première connexion pour accéder à vos dispositifs de dépôt.** Cette procédure vise à sécuriser l'authentification des bénéficiaires sur la plateforme et est envoyée par courrier papier.

Une fois votre compte activé, vous recevez un mail de confirmation vous détaillant la procédure d'envoi du n° de télécourrier.



À réception du courrier de FranceAgriMer contenant le n° de télécourrier, reconnectez-vous au portail de téléservices : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail *e-services*

The screenshot shows the FranceAgriMer e-services portal. The header includes 'FranceAgriMer e-services' and navigation tabs for 'Mes démarches', 'Transmission', 'État de dossier', and 'Comptes et factures'. The main content area is titled 'Mon espace' and includes sections for 'Statut de votre dossier', 'Liste des 10 derniers documents publiés', and 'Mes messages'. A 'Visite guidée' link is visible below the screenshot.

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Cliquer sur « me connecter » → **Me connecter**

- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Première visite ?

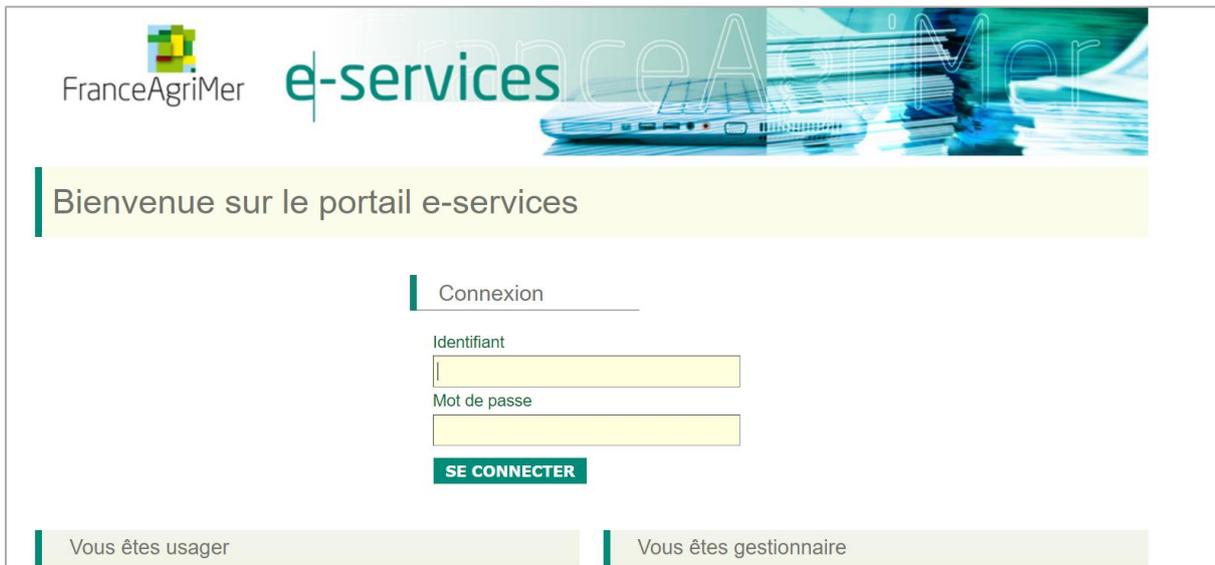
Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire



En raison de la crise sanitaire, les délais postaux peuvent être allongés. En cas de retard significatifs dans la réception de votre courrier, vous pouvez vous adresser directement à l'ODEADOM (voir contacts) pour recevoir votre n° de télécourrier.

Renseignez l'identifiant et le mot de passe définis lors de l'inscription



FranceAgriMer e-services

Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

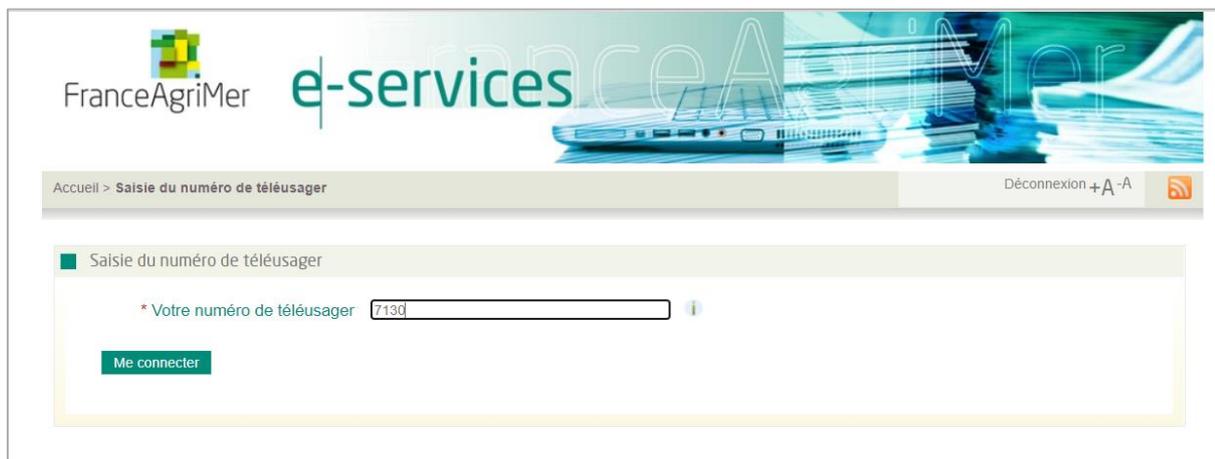
Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

Vous êtes usager | Vous êtes gestionnaire

Renseignez le n° de télésager à 4 chiffres :



FranceAgriMer e-services

Accueil > Saisie du numéro de télésager

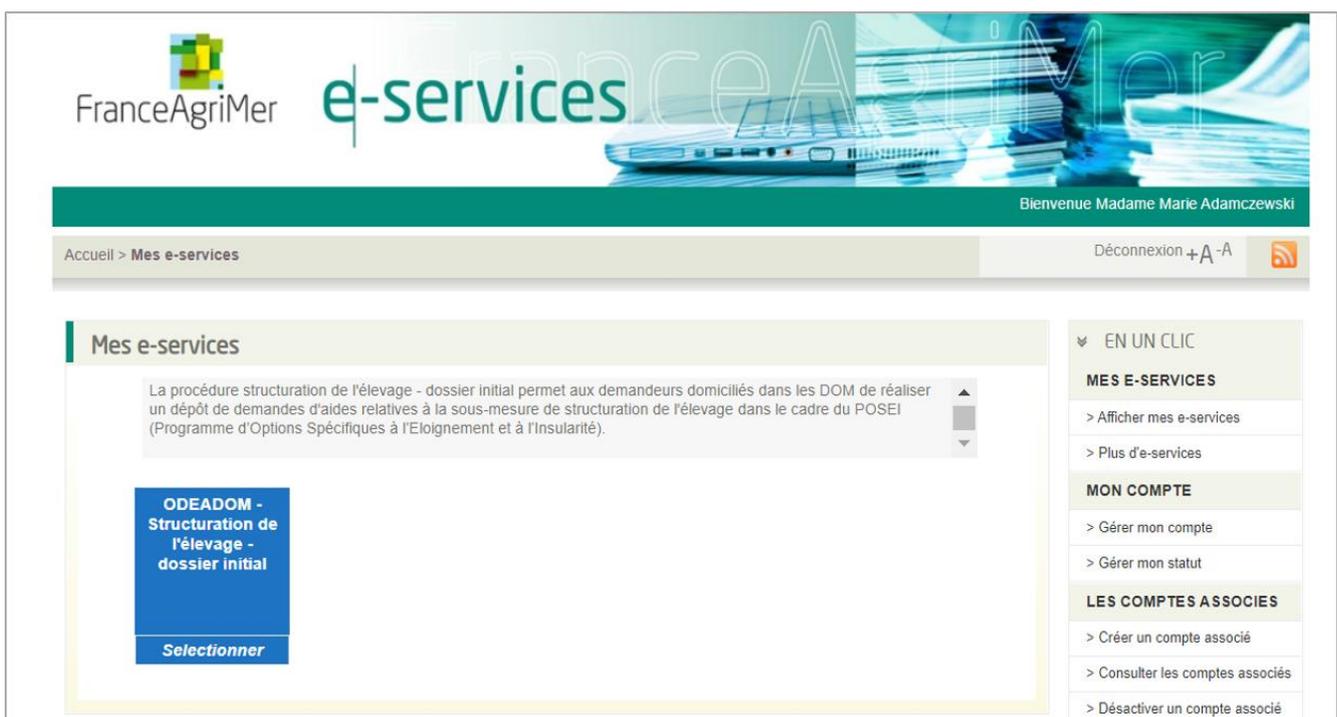
Déconnexion +A -A

Saisie du numéro de télésager

* Votre numéro de télésager

Me connecter

Une fois le n° de télésager renseigné, vous accédez au dispositif ODEADOM :



FranceAgriMer e-services

Bienvenue Madame Marie Adamczewski

Accueil > Mes e-services

Déconnexion +A -A

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Selectionner

EN UN CLIC

- MES E-SERVICES**
 - > Afficher mes e-services
 - > Plus d'e-services
- MON COMPTE**
 - > Gérer mon compte
 - > Gérer mon statut
- LES COMPTES ASSOCIES**
 - > Créer un compte associé
 - > Consulter les comptes associés
 - > Désactiver un compte associé



A noter que seul le dispositif que vous avez sélectionné lors de l'inscription apparaît sur la page d'accueil de votre compte – ici il s'agit du dispositif de dépôt initial. Ajoutez le second dispositif à votre liste de télé-services :

Pour accéder au second dispositif lié à la sous-mesure de structuration de l'élevage, cliquez sur « plus d'e-services » et sélectionnez le dispositif manquant dans la liste déroulante.

FranceAgriMer e-services

Bienvenue Madame Marie Adamczewski

Accueil > Mes e-services

Déconnexion +A -A

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

1 Cliquez sur « plus de e-services »

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

Choisir un e-service dans les catégories suivantes

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

> Gérer mon compte

> Consulter les comptes associ

> Désactiver un compte associ

> Gestion des e-services d'un compte associé

ASSISTANCE

> FAQ

> Visite guidée

> Contact

Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)

Bois et Plants

Certificat d'exportation (AGREX)

Cotations

Grandes cultures

Intervention - Lait

Intervention - Viandes

Lait

Lait et Fruits à l'école

OCM Fruits et légumes

ODEADOM

2 Sélectionner le second dispositif ODEADOM lié à la structuration de l'élevage – ici le dépôt de dossier complémentaire

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire

Selectionner

La procédure structuration de l'élevage - dossier complémentaire permet aux demandeurs d'intervenir sur un dépôt de dossier déjà réalisé auprès de l'ODEADOM via le téléservice pour la sous-mesure de structuration de l'élevage du POSEI. Ce dépôt complémentaire peut être effectué de sa propre initiative ou à la demande de l'ODEADOM dans l'un des 4 cas suivants : erreur manifeste, dépôt de justificatif complémentaire, justification du reversement des aides, dépôt de recours.

3 Une fois le dispositif ajouté, retournez à la liste des télé-services

Les deux dispositifs de dépôt sont désormais ajoutés à vos téléservices

FranceAgriMer e-services

Bienvenue Madame Marie Adamczewski

Accueil > Mes e-services Déconnexion + A -A

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

- > Afficher mes e-services
- > Plus d'e-services

MON COMPTE

- > Gérer mon compte
- > Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

- > Créer un compte associé
- > Consulter les comptes associés
- > Désactiver un compte associé
- > Gestion des e-services d'un compte associé



Le dépôt de dossier ouvre à partir du 15/02. Il vous sera donc impossible de saisir un dossier initial ou complémentaire avant cette date.

2.1.5 Gestion des comptes associés

La gestion des **comptes associés** vous permet d'autoriser l'accès et l'utilisation des e-services à un autre membre de votre entreprise. Cette fonctionnalité permet d'éviter le partage de l'identifiant et du mot de passe du compte principal entre plusieurs utilisateurs.

Depuis votre compte, rendez-vous dans le menu « les comptes associés » > « créer un compte associé »

Mes e-services

La procédure structuration de l'élevage - dossier initial permet aux demandeurs domiciliés dans les DOM de réaliser un dépôt de demandes d'aides relatives à la sous-mesure de structuration de l'élevage dans le cadre du POSEI (Programme d'Options Spécifiques à l'Eloignement et à l'Insularité).

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

- > Afficher mes e-services
- > Plus d'e-services

MON COMPTE

- > Gérer mon compte
- > Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

- > **Créer un compte associé**
- > Consulter les comptes associés
- > Désactiver un compte associé
- > Gestion des e-services d'un compte associé

Mes messages

Saisissez les informations du formulaire pour pré-créer le compte associé et en désigner le propriétaire parmi vos collaborateurs.

Création d'un compte associé

En qualité d'administrateur, vous possédez des droits de gestion des comptes associés permettant l'usage de e-service pour le compte de votre entreprise.

Cet écran vous permet de créer un compte associé et de choisir le premier e-service qu'il pourra utiliser. Par la suite, le compte associé pourra demander l'accès à d'autres e-services parmi ceux dont vous disposez.

* Civilité M. Mme

* Nom Marie

* Prénom Adamski

Fonction --

* Adresse électronique marie.adamczewski@odeadom.fr

* Choisir un e-service ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial

Valider Annuler

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

> Consulter les comptes associés

> Désactiver un compte associé

1 Saisissez le nom, prénom et l'adresse mail du collaborateur pour lequel vous souhaitez créer le compte associé

2 Sélectionner le e-service auquel le collaborateur aura accès

3 Cliquer sur « valider »



A noter que vous ne pouvez sélectionner qu'un seul e-service. Une fois la création de son compte associé achevée, le collaborateur pourra ajouter le e-service manquant.

Le collaborateur reçoit une notification à l'adresse renseignée dans le formulaire de création de compte

[TESTS RECETTE] Portail e-services FranceAgriMer - Inscription compte associé

PF Portail e-services FranceAgriMer <ne-pas-repondre@franceagrimer.fr>

Mer 13/01/2021 09:32

  : Marie ADAMCZEWSKI

Bonjour Maria Adamski,

Une préinscription sur le portail des e-services de FranceAgriMer a été faite en votre nom par le propriétaire d'un compte de référence.

Si vous le souhaitez, vous pouvez poursuivre celle-ci en cliquant sur le lien ci-dessous :

[Cliquez ici pour confirmer](#)

  bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

=====
Ce message est envoyé par le Portail des e-services de FranceAgriMer.
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, utilisez la rubrique "Contacts".
=====

Répondre | Transférer

Cliquer sur « confirmer » pour poursuivre la création du compte

En cliquant sur le lien présent dans le mail, le collaborateur est redirigé vers le portail de FranceAgriMer. Il lui sera demandé de :

1. Vérifier et confirmer les informations de l'entreprise
2. Vérifier et confirmer ses informations personnelles (nom, prénom, adresse mail)
3. Définir l'identifiant et le mot de passe de son compte associé

Immatriculation > Informations > Validation

Votre e-service, votre immatriculation, vos informations

Nom e-service : ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial Numéro d'immatriculation : 85255380900017

Civilité : Madame Nom : Adamski Prénom : Maria

Courriel : marie.adamczewski@odeadom.fr

Vos identifiants

Afin de créer votre compte, vous devez choisir vos identifiant, mot de passe et question secrète

* Choisir Votre identifiant de connexion : COMPTEASSOCIE1

* Choisir votre question secrète : Quel est votre sport préféré ?

* Votre réponse : yoga

* Choisir votre mot de passe : [masqué]

* Saisir à nouveau votre mot de passe : [masqué]

* Recopier les caractères de l'image : mf25b

Changer l'image
Vous êtes mal-voyant ?

Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Merci de valider les Conditions Générales d'Utilisation (CGU)

Je refuse les CGU J'accepte les CGU

Formats électroniques

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

Etape précédente Terminer

1

La dernière étape de l'inscription consiste à définir l'identifiant et le mot de passe du compte associé.

2

Cliquer sur « terminer » pour finaliser la création du compte

Le collaborateur peut à présent se connecter sur le portail de FranceAgrimer pour accéder au e-service :

Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant : COMPTEASSOCIE

Mot de passe : [masqué]

SE CONNECTER

Saisir l'identifiant et le mot de passe définis lors de l'inscription

Pour ajouter le e-service manquant, aller dans « Mes e-services » > « Plus d'e-service » et sélectionner le second dispositif.

The screenshot shows the 'Plus d'e-services' page. At the top right, the user is logged in as 'Madame Maria Adamski'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Plus d'e-services'. A sidebar menu on the right contains 'MES E-SERVICES', 'MON COMPTE', and 'ASSISTANCE'. The 'MES E-SERVICES' menu is expanded, showing 'Afficher mes e-services', 'Plus d'e-services', 'Gérer mon compte', 'FAQ', 'Visite guidée', and 'Contact'. The main content area is titled 'Choisir un e-service dans les catégories suivantes'. Under the 'Viandes' category, the 'ODEADOM' sub-category is expanded. A callout box with a '1' points to the 'Plus d'e-services' link in the sidebar, with the text 'Cliquer sur « plus d'e-services »'. Another callout box with a '2' points to the 'ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire' service card, with the text 'Sélectionner le dispositif manquant'. A third callout box with a '3' points to the 'Plus d'e-services' link in the sidebar, with the text 'Revenir à l'accueil une fois le dispositif ajouté'.

Le collaborateur dispose désormais d'un compte associé lui donnant accès aux deux dispositifs relatifs à la structuration de l'élevage.

The screenshot shows the 'Mes e-services' page. At the top right, the user is logged in as 'Madame Marie Adamczewski'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Mes e-services'. The main content area is titled 'Mes e-services' and contains a text block about the 'procédure structuration de l'élevage - dossier initial'. Below the text are two service cards: 'ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier initial' and 'ODEADOM - Structuration de l'élevage - dossier complémentaire'. A sidebar menu on the right contains 'EN UN CLIC', 'MES E-SERVICES', 'MON COMPTE', and 'LES COMPTES ASSOCIÉS'. The 'MES E-SERVICES' menu is expanded, showing 'Afficher mes e-services', 'Plus d'e-services', 'Gérer mon compte', 'Gérer mon statut', 'Créer un compte associé', and 'Consulter les comptes associés'.